



***** *****

Permis B

** *** ***** *****

Teillay (35620)

*****@*****.***

AGENT D'ACCEUIL, SECRÉTARIAT, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2011 / févr. 2018** **AGENT D'ACCUEIL ET DE RENSEIGNEMENT**
POINT CARRE
Accueillir et orienter les clients, création informatique de compte client, gestion du stock, prise et gestion des appels.
- nov. 2007 / mars 2010** **ADJOINTE RESPONSABLE**
JEFF DE BRUGES - CHALONS
Gestion d'une équipe de 5 personnes au quotidien, de la caisse, des planning, des commandes, des stocks. Formations en vente et accueil, merchandising.
- janv. 2006 / avr. 2007** **TECHNICIEN DU SPORT ET LEADER PRICE**
CHALONS
Caisse, mise en rayons, accueil des clients, réception de marchandises
- févr. 2005 / juin 2005** **VENDEUSE**
TAPE À L'OEIL, JENNIFER CHALONS
- août 2003 / mars 2004** **EMPLOYÉE DE CAFÉTARIA**
RESTAURANT D'A CÔTÉ - FAGNIÈRES
- janv. 2003 / août 2003** **AGENT DE NETTOYAGE**
INTERMARCHÉ, PARTAGE 51 CHALONS

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2018** **VENTE ET ACCUEIL, MERCHANDISING**
- / juin 2001** **CAP, BEP OU ÉQUIVALENT - BEP SECRETARIAT - CAP**
- /** **BAC OU ÉQUIVALENT - BAC PRO SECRÉTARIAT - BAC**

COMPETENCES

planifier des rendez-vous/utilisation outils informatiques de l'entreprise/acueillir et orienter/création fiche client/inventaire/gestion de stock et de commande/archivage/suivie et contrôle caisse/contrôle et réception de marchandise.

Je suis ponctuelle , m'adapte très vite, j'ai une bonne gestion du stress et je suis rigoureuse.

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

Courant

CENTRES D'INTERETS

Bricolage
Animaux
Balade