



\*\*\*\*\*

11/05/1974 (49 ans)  
Nationalité Française  
Mariée, deux enfants  
Permis B

\*\* \*\*

Villeneuve-la-Garenne (92388 CEDEX)  
\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*

## Coordinatrice Commerciale Import Export, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### sept. 2010 / sept. 2013 **Assistante commerciale Industrie**

Oxbow Coal SARL

- \* Développement des activités françaises et européennes en collaboration avec trois commerciaux,
- \* Gestion des contrats de vente nationaux et internationaux,
- \* Coordination logistique et administrative entre les chantiers et les clients (transports maritimes, routiers, fluviaux et ferroviaires),
- \* Gestion de la facturation mensuelle,
- \* Contacts quotidiens en langue anglaise avec le siège européen à Rotterdam.

#### mars 2006 / sept. 2010 **Coordinatrice Import Europe**

AGS Paris (Déménagements Internationaux) - Gennevilliers (92)

- \* Gestion des flux import route en provenance d'Europe et du Maroc, constitution des dossiers de douane, planification des livraisons en France,
- \* Coordination logistique avec les entrepôts,
- \* Gestion de la facturation et des avoirs,
- \* Contacts quotidiens en langue anglaise avec les agences et les correspondants étrangers.

#### mai 2002 / mars 2006 **Coordinatrice Commerciale Export**

- \* Gestion et suivi d'un portefeuille de clients « Grands Comptes » en collaboration avec quatre commerciaux, prise de visites, élaboration de devis, relance, constitution des dossiers de déménagements, des dossiers exports et transversaux, suivi des étapes du transport et de la livraison, facturation,
- \* Contacts quotidiens en langue anglaise avec les agences et les correspondants étrangers.

#### déc. 1998 / mai 2002 **Assistante Marketing / Chargée de Communication**

DPD France

- \* Communication Externe :
- \* Gestion du portage de la marque en accord avec les besoins du réseau : gestion des appels d'offres, suivi des BAT, de la fabrication / impression des éléments promotionnels, répartition dans le réseau, stockage et réapprovisionnement, facturation,
- \* Organisation, gestion et suivi de mailings et bus mailings,
- \* Conception et réalisation d'outils d'aide à la vente (plaquettes et fiches produit, CD Rom ...) dans le cadre d'un changement d'identité visuelle,
- \* Organisation de salons (Proseg 99, SITL 2000).

- \* Communication Interne :
- \* Organisation de la convention annuelle de DPD France : (événement destiné aux commerciaux et aux chefs d'agence regroupant entre 150 et 200 participants).

#### juin 1998 / déc. 1998 **Attachée clientèle**

AOL

- \* Gestion commerciale en ligne des dossiers clients (contacts téléphoniques exclusivement).

#### janv. 1997 / mai 1998 **Rédactrice**

Médiations

- \* Recouvrement de créances par téléphone : recherche des débiteurs en France et à

*l'étranger, négociations des paiements, suivi des dossiers.*

**juil. 1996 / déc. 1996**

**Télévendeuse**

Financo

*\* Vente de crédit revolving par téléphone à un portefeuille de clients déjà existant.*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

/ **juil. 2010**

**B2I (Brevet Internet et Informatique)**

/ **juil. 1996**

**BTS Commerce International - BAC+2**

/ **juil. 1993**

**Baccalauréat B (Sciences Economiques et Sociales) - BAC**

## **COMPETENCES**

---

Proseg 99, SITL 2000, Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

Bilingue

**Espagnol**

Académique

**Italien**

Elémentaire