



***** *****

** ** ** ** ***** ** *****

Neufmoutiers-en-Brie (77610)

*****.*****@*****.***

RESSOURCES HUMAINES, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2021 /

Aciministrateur People a Culture

MEUBLES KEA FRANCE - VILLIERS SUR MARNE (94)

- *Gestion de l'administration du personnel de l'entrée à la sortie des collaborateurs*
- *Gestion du temps et des éléments variables de paie (450 collaborateurs)*
- *Gestion de l'intérim*
- *Gestion administrative de la formation et suivi des formations obligatoires*
- *Participation au recrutement des nouveaux talents*
- *Organisation d'évènements : calendrier de l'avent, jeux concours, etc.*

févr. 2021 / nov. 2021

Administrateur People & Culture

DISTRIBUTION SERVICES IKEA - Dépôt logistique - CHATRES (77)

- *Gestion de l'administration du personnel de l'entrée à la sortie des collaborateurs*
- *Gestion du temps de travail*
- *Gestion du temps et des éléments variables de paie (200 collaborateurs)*

juin 2019 / juin 2020

Assistante Ressources Humaines

AZURIAL - BRIE COMTE ROBERT (77)

- *Gestion administrative du personnel de l'entrée à la sortie*
- *Élaboration des paies (250 collaborateurs)*

juin 2018 / févr. 2019

Assistante administrative

UGE CAM - COUBERT (77)

- *Facturation des divers fournisseurs*
- *Gestion des contrats intérimaires*

avr. 2017 / mai 2018

Assistante administrative

DUFAY MANDRE - CHEVRY COSSIGNY (77)

- *Gestion administrative générale (accueil, gestion des fournitures, gestion du courrier...)*
- *Gestion des appels d'offres : sélection, création des devis, gestion du dossier...)*
- *Saisie des devis travaux supplémentaires*

juin 2016 / sept. 2016

Assistante administrative

PROXIMONNET - LIEUSAIN (77)

- *Gestion administrative générale*
- *Traitement des appels téléphoniques*
- *Demande de devis aux entreprises et envoi des ordres de services*
- *Suivi, relance des interventions, dépannages courants et/ou urgents*
- *Suivi des dossiers d'assurance sinistres*
- *Rédaction de procès-verbaux d'Assemblée Générale*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

LICENCE Ressources Humaines - BAC+3

École de commerce Ascencia (Lognes 77)

/

BTS Assistant de gestion - BAC+2

École de commerce Ascencia (Lognes 77)

/

BAC STG option Communication et Gestion des Ressources Humaines -
BAC
Lycée Charles le Chauve (Roissy-en-brie 77)

COMPETENCES

Pack Office, Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Access, Egide, Gestil, Chronogestor, PIXID, SAP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Elémentaire
Français	