



\*\*\*\*\* \*\*

01/02/1989 (35 ans)  
Permis B

\* \*\* \* \*\* \* \*\* \*

Les Mureaux (78130)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Employé administratif, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2019 / mars 2020** **Assistant d'agent d'exploitation**  
Raoul Taquet Triel sur Seine  
*Réception des appels*  
*Préparer et assurer la diffusion des comptes rendus de réunion*  
*Suivi des tableaux de bord*  
*Renseigner les documents et fichiers pour la traçabilité*  
*Contrôle des livraisons*  
*Gestion du stock et des EPI*  
*Préparation du matériel pour les chantiers*  
*Préparation des tournées*
- janv. 2018 / mai 2019** **Chef d'Equipe**  
Option Service Décoration aux Mureaux (78)  
*Encadrer et manager le personnel*  
*Planifier l'équipe*  
*Aide à la préparation des marchandises*  
*Gérer et vérifier le stock*
- janv. 2016 / janv. 2018** **Chauffeur Privé**  
Igocab à Andrésy
- juin 2014 / janv. 2016** Agents d'Exploitation Norbert Dentressangle à Trappes (78)  
*- Gestion du parc de véhicule*  
*- Gestion du planning activité des chauffeurs routiers*  
*- Suivi et contrôle de l'acheminement des marchandises*  
*- Traitement des dossiers de litiges*  
*- Contrôle des chargements et déchargements des marchandises*
- janv. 2012 / oct. 2012** **Employé administratif**  
Franprix Distribution à Chennevière (94)  
*- Renseignement auprès des clients par téléphone*  
*- Scannage bon livraison au jour le jour*  
*- Saisi et validation d'avoir*  
*- Impression facture + envoi au client*  
*- Facturation des palettes non rendues*  
*- Traitement des retards de livraison (par téléphone)*  
*- Gestion des dossiers des produits en retrait de vente*  
*- Traitement des demandes d'avoirs clients*
- oct. 2011 / déc. 2011** **Manutention**  
Photobox à Sartrouville (78)  
*- Contrôle de qualité*  
*- Façonnage*  
*- Tri et emballage*
- déc. 2010 /** **Assistant administratif**  
Mairie de Conflans Sainte Honorine (78)  
*- Classement*  
*- Saisie et gestion de divers documents*
- janv. 2009 / févr. 2009** **Assistant comptable**

Assurance AXA à Conflans Sainte Honorine (78)

- Enregistrement de facture comptable
- Pointage des comptes clients
- Saisie et gestion de divers documents
- Recherche de fournisseurs et comparaisons d'offres
- Etablissement et enregistrement bon commande, bon livraison, réception, facture, avoir
- Tenir la comptabilité client
- Facturation
- Classement

/

entrepreneur (78)

Création de ma société en auto

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**sept. 2007 / juin 2010**    **Baccalauréat professionnel des Métiers de la comptabilité (obtenu)** - BAC  
Lycée Jules Verne à Sartrouville (78)

**sept. 2005 / juin 2007**    **BEP Métiers de la comptabilité (obtenu)** - BEP  
Lycée Jules Vernes à Sartrouville (78)

## CENTRES D'INTERETS

---

Musique, Basket