



***** *****

Permis B

** ** * * * * * *****

Seraincourt (95450)

*****@*****.**

Chargé administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 /** **Chargé administrative**
Ressources Humaines Service Santé et Prévention- Conseil Départemental Versailles
** Instruction et traitement des accidents du travail et des maladies professionnelles.*
- janv. 2021 / mai 2022** **Technicienne sociale Service des affaires sociales**
Mairie St Ouen l'Aumône
**Instruction RSA.
* Examiner les dossiers des bénéficiaires et procéder aux suivis (réception d'informations précises et établir le diagnostic de la demande).
* Prise attache avec les différents organismes (CAF/CPAM/CNAV/PREFECTURE/IMPOT).
* Instruction de diverses demandes (CSS/MDPH/RENOUVELLEMENT DE DOMICILIATION/RETRAITE/ASP...) et en assurer le suivi.
* Faire signer les contrats d'engagement réciproque (évaluation social, rapport).
* Demande d'aide sociale (demande épicerie solidaire, chèque eau, chèque énergie, aide financière, FSL, FSE...). *Statistique.
* Rapport social *Rédaction courrier.*
- janv. 2021 /** **Secrétaire Sociale**
Clinique des sources Clinéa à Montmorency
** Accompagnement dans les projets de sortie après hospitalisation.
* Constitution de dossier d'aide sociale
* Recherche de solution pour le patient et orientation vers les organismes compétents.
* Aide dans la constitution des dossiers APA/MDPH
* Accueil et écoute des patients et de la famille
* Rédaction de fiche de suivi*
- janv. 2014 / déc. 2020** **Adjoint de sécurité**
Commissariat 95
**Intervention de police secours et gestion des évènements de la voie publique
* Rédaction rapports de mains courantes et de courriers.
* Traitement de dossiers thématiques*
- janv. 2014 /** **Agent administratif**
Mairie du Moule
** Accueil physique du public, renseignement et orientation du public, Rédaction de divers courriers.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2014** **Formation d'adjoint de sécurité de la police nationale**
- / juin 2012** **Brevet technicien supérieur d'assistant de gestion PME/PMI**
- / juin 2009** **Bac Sciences et Technologies de la gestion - BAC**

COMPETENCES

world, Excel, CHEOPS, MCI, OUTLOOK, DAE, DME, HOPITAL MANAGER, MILLESIME, IXBUS, AIRS, COURRIER/HOROQUARTZ/CAF PRO/IRSA/SIAO/CIRIL, RSA, CSS/MDPH/RENOUVELLEMENT, APA/MDPH

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français