



\*\*\*\* \*

Permis B

\* \*\* \*

Paris 20 Ménilmontant (75020)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## ARCHIVISTE DU PERSONNEL AU DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

févr. 2022 / déc. 2023

#### ARCHIVISTE DU PERSONNEL AU DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

*Prise de Rendez-vous, suivi et gestion de dossier administratif, suivi évaluations agents, création des cartes professionnelles. Utilisation logiciel HRA*

oct. 2015 / déc. 2021

#### ADJOINT ADMINISTRATIF

CENTRE HOSPITALIER DES VALLÉES DE L'ARIEGE, 09000 Saint-Jean-de-Verges

*Création de dossiers des patients entrant dans l'hôpital, réception appels téléphonique.*

*Utilisation logiciel DxCare, Excel*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2010 / juin 2013

#### Baccalauréat de comptabilité - BAC

Lycée

/

#### Brevet des Collèges

College; Les Jacobins, 09100 Pamiers

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

### CENTRES D'INTERETS

---

Sport, Football, Tennis, Salle de sport, Voyage