



Permis B

* ***** ** ***** ** *****

Ris-Orangis (91130)

*****@*****.***

Gestionnaire administrative des ventes confirmée, PROFIL PERSONNEL, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2020 / déc. 2022

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE DES VENTES

Reezocar

- Prendre le relais des commerciaux dans la gestion de la relation client pour assurer la bonne exécution des services
- Répondre aux sollicitations des clients (demandes d'informations, suivi commandes...)
- Proposer de nouveaux processus d'organisation afin d'améliorer les opérations de la société
- Lancer les différents services auprès de nos partenaires
- Planifier les livraisons et gérer les HUB
- Former les nouveaux sur l'ensemble des outils utilisés

janv. 2020 /

FORMATRICE RFID

Monoprix

- Intégrer les compétences techniques des outils à déployer et ceux déjà en place
- Former chaque collaborateur du secteur MODE aux outils
- Construire un lien de proximité avec les équipes
- Assurer le suivi permanent entre chaque étape clé de la formation
- Evaluer les connaissances des équipes formées

janv. 2018 / déc. 2019

AGENT COMMERCIAL

SIMAD

- Mettre en place et suivre les animations commerciales à destination des supermarchés.
- Prospection, démonstration et vente
- Organiser des événements (cocktails, conférences, petit-déjeuner...)
- Assurer un SAV préventif
- Rendre compte régulièrement des travaux effectués
- Gestion des stocks

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022

Master 2 - Projet management, Innovation & Business - BAC+5

sept. 2019 / juin 2021

Master 1- Management Stratégique - BAC+4

sept. 2018 / juin 2019

Master 2 - Gestion technico-commerciale et Management - BAC+5

/

Inscrite au RNCP au niveau 7

ESAM SCHOOL ENSET DOUALA

COMPETENCES

Pack office, TCD, Sellsy, Stripe, CRM, RFID

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

Elémentaire
Bilingue

CENTRES D'INTERETS

fitness, handball, marche à pieds, Cuisine : africaine, européenne, Divertissement, musique, mode