



\*\*\*\*\*

30/04/1981 (43 ans)  
Nationalité Français  
Marié, 2 enfants  
Permis B

\* \*\*

Nantes (44000)  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Resp. Agence - Dir. Site, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2019 / aujourd'hui** **Directeur Agence**  
SYNERGIE Mont de Marsan  
*Gestion et développement commercial agence Synergie Mont De Marsan, CA 3M€, management équipe, commerciaux, recruteurs, relations commerciales et partenaires, gestion et reporting budget et comptabilité agence*
- févr. 2018 / déc. 2018** **Directeur Agence**  
ADECCO Mont de Marsan  
*Gestion et développement commercial agence Adecco Mont De Marsan, CA 3M€, management équipe, commerciaux, recruteurs, relations commerciales et partenaires, gestion et reporting budget et comptabilité agence*
- janv. 2014 / déc. 2017** **Responsable Agence**  
CHRONOPOST INT. GUYANE  
*Gestion et développement centre de profit, CA 5,5M€, management équipe, commerciaux et support (15-20 personnes), développement, relations commerciales et partenaires, accompagnement projet logistique, garant des process et résultats financiers.*
- janv. 2011 / déc. 2013** **RESPONSABLE CLIENTELE**  
GOUBAULT IMPRIMEUR (NANTES)  
*Communication, documents et ouvrages imprimés, catalogue, doc commerciale, livre, affiches...Gestion, développement et suivi portefeuille client, prospection, développement- accompagnement  
Gestion, développement et suivi portefeuille client, prospection, développement- accompagnementprojet, chiffrage, suivi administratif.  
projet, chiffrage, suivi administratif (CA 500 K€/an)*
- janv. 2006 / déc. 2010** **RESPONSABLE CLIENTELE**  
GL EVENTS GROUPE (NANTES)  
*Gestion d'espaces, location d'espaces, ingénierie et organisation d'évènements  
Gestion d'espaces, location d'espaces, ingénierie et organisation d'évènements  
Gestion, développement et suivi portefeuille client (5 dpt), prospection, développement projet BE,  
Gestion, développement et suivi portefeuille client (5 dpt), prospection, développement projet BE, chiffrage, tâches administratives et comptables.  
chiffrage, tâches administratives et comptables (CA 600 K€/an)*
- janv. 2004 /** **CHARGÉ DE CLIENTÈLE ET LOGISTIQUE**  
CHARGÉ DE CLIENTÈLE ET LOGISTIQUE  
2006WATERMAN GPE NEWELL RUBBERMAID  
*Gestion et organisation transports, réalisation dossiers d'exportation, gestion et acheminement des  
Gestion et organisation transports, gestion et acheminement des commandes clients, gestion commerciale. Diverses tâches administratives, gestion des réclamations qualité export, analyse des réclamations qualité export, analyse des résultats, gestion stock  
résultats, gestion stock.*
- janv. 2000 / juin 2004** **CHEF PRODUIT EXPORT**  
CHEF PRODUIT EXPORT  
2003GROUPE PONROY SANTÉ (VENDÉE)GROUPE PONROY SANTÉ (VENDÉE)

*Gestion de budget, étude de marché, développement de plan de communication, développement  
Gestion de budget, étude de marché, développement de plan de communication, développement  
produit et outil de communication associés, réalisation des dossiers  
d'exportation produit et outil de communication associés, réalisation des dossiers  
d'exportation.*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**sept. 2002 / juin 2004**      **Master I - Marketing et Gestion des Entreprises** - BAC+4  
ESC IDRAC NANTES

**sept. 2000 / juin 2002**      **BTS COMMUNICATION COMMERCIALE** - BAC+2  
ESC IDRAC Nantes

## **COMPETENCES**

---

Véhicule I

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Professionnel
<b>Espagnol</b>	Académique