



***** **

25/11/1978 (45 ans)
Célibataire

** ***** **

Le Grand-Quevilly (76120)

*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2017 /** **Approvisionnement**
ALSTOM TRANSPORT - Petit-Quevilly
Saisie et envoi des commandes fournisseurs pour l'ensemble du site de production de transformateurs pour les trains (90 personnes), gestion des commandes en "Rolling planning", relation fournisseurs, gestion de stock
- janv. 2017 /** **ANDRITZ - Elbeuf**
- janv. 2016 /** **Acheteur**
TOYO INK EUROPE SPECIALTY CHEMICALS - Oissel
Achat de matières premières pour la production (produits chimiques) - Négociation des tarifs, délais, emballages, stockage, transport. Prospection de nouveaux fournisseurs
- janv. 2015 /** **Assistante Pôle logistique**
FERRERO - Grand-Quevilly
Gestion des stocks, demandes d'échantillons, dons aux œuvres, saisie des demandes d'achat (SAP), traductions
- janv. 2015 /** **Approvisionnement**
MORPHO - Saint-Etienne-du-Rouvray (ex-SAGEM)
Commandes, relation fournisseurs, gestion de stock (SAP)
- janv. 2013 / déc. 2015** **Assistante administration des ventes**
3mois Organisation des déplacements en France et à l'étranger
- janv. 2013 / déc. 2014** **Assistante à la Direction Technique**
BOREALIS CHIMIE - Grand-Quevilly
Assistanat chef de service et ingénieurs d'études : agendas, déplacements, suivi de dossiers (SAP), traductions techniques
- janv. 2012 /** **Assistante administrative**
KSB - Déville-lès-Rouen
*3 mois pour l'industrie, pompes et robinetterie)
Assistante administrative (intérim)
Assistanat du directeur de service ingénierie, documentation technique via Adobe Acrobat 8 et SAP 6.0*
- janv. 2011 /** **Assistante de direction**
CEPIC - Déville-lès-Rouen
*3 mois disques de rupture...)
Assistante de direction (intérim)
Assistanat courant du directeur d'usine en PME*
- janv. 2009 / janv. 2011** **Assistante administrative et commerciale**

janv. 2007 / déc. 2008

Gestionnaire de commandes SAP

KSB - Déville-lès-Rouen

9 mois pour l'industrie, pompes et robinetterie)

Gestionnaire de commandes SAP (intérim et CDD)

Traitement des commandes clients en binôme avec un ingénieur hydraulique, suivi de la

production en relation avec les usines allemandes, documentation technique

janv. 2006 /

Assistante de Projet, service Packaging

GLAXOSMITHKLINE (GSK)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2000

Maîtrise Commerce et Vente - BAC+4

Institut Universitaire Professionnalisé (IUP) Le Havre

sept. 1998 / juin 1999

Licence Commerce et Vente; Stage de 2 mois - BAC+3

Université de Dresde (Allemagne); L'Office du Tourisme de Dresde

COMPETENCES

Word, Excel, Access, Power Point, Internet, Photoshop, Adobe Acrobat 8, GPAO, SAP 6.0, Sage, Sage comptabilité, SAP, Adobe

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Allemand

Courant

CENTRES D'INTERETS

Danses latines, Danse Bollywood, Aquagym, zumba, pilates, Expositions félines