



***** *****

22/03/1982 (42 ans)
Permis B

*** ***** ** ** *****

Marseille (13000)

*****@*****.**

Assistante commerciale et d'exploitation, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2018 / déc. 2020

Assistante commerciale et d'exploitation

TRANSPORTS ET ENTRETIEN PHOCEEN MARSEILLE ARNAVAUX

- * Gestion de l'accueil téléphonique ainsi que mailing des commandes clients .
- * Organisation du planning chauffeurs avec édition de leurs tournées de transports de matières dangereuses.
- * Suivi des différentes bennes par la mise en place d'un tableau.
- * Suivi et vérification des formations des employés de la société ainsi que le pointage de leurs heures sur le logiciel HOROQUARTZ et PILOTT.
- * Contrôle des équipements des salariés (détecteurs 4 gaz, combinaisons, masques, casques...).
- * Création des prestations sur le logiciel EMEIS suite aux visites des commerciaux.
- * Gestion des protocoles de sécurité, plan de prévention et accès du personnel sur les sites à risques pour ensuite les injecter sur les tablettes situées dans les camions via au système GPS LIO.
- * Phoning clients afin de prendre les rendez-vous pour les commerciaux.

janv. 2016 / janv. 2018

Agent administratif

RHENUS LOGISTIQUE

- * Veiller à la conformité des transports (contraintes opérationnelles et économiques).
- * Veiller à la en vigueur dans le transport.
- * Suivi et vérification des commandes (quantité, lot...).
- * Suivi des tableau de bords (stocks consommables, documents administratifs et plombs Optiflux).
- * Optimisation des flux : remonter des temps de résidence des chauffeurs et inter-agiravec le terrain.
- * Accueil physique et téléphonique des chauffeurs.

janv. 2008 / déc. 2014

Guichetière polyvalente

LA POSTE MARSEILLE LA ROSE

- * Opérations financières diverses (retrait, dépôts, virements...).
- * Caissière.
- * Vendeuse référente La Poste Mobile et suivi SAV.
- * Remplacement personnel absent.
- * Formatrice du personnel guichet.

janv. 2003 / déc. 2007

Secrétaire polyvalente

SOCIETE ALIMENTAIRE DE SERVICES AIX-EN-PROVENCE

- * Opérations diverses secrétariat : courrier, standard téléphonique...
- * Gestion comptable sur logiciel Ciel.
- * Suivi et relance clients et fournisseurs.
- * Gestion commerciale.

janv. 2002 / janv. 2003

Agent administratif

DANZAS FRANCE ROGNAC

- * Gestion administrative et commerciale.
- * Accueil téléphonique fournisseurs.
- * Relance factures fournisseurs.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2000

Baccalauréat ACC STT - BAC

/ juin 1996

Brevet des collèges

Commandant Jacques Yves Cousteau à Rognac

COMPETENCES

combinaisons, masques, casques, GPS, AIX, Word, Excel, Powerpoint, Internet, Intranet, Ciel, ERP, SAP, Horoquartz, Pilott, Emeis, LIO

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol Professionnel

Français

Basque Professionnel

CENTRES D'INTERETS

Musique, Cinéma, Voyages, Randonnées