



***** *****

26/05/1983 (40 ans)

Célibataire

Permis B

* *** ***** ****

Angers (49000)

*****.*****@*****.***

Assistante d'exploitation, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2014 / nov. 2014

TEMPORIS

GUILLAUME NAURIS TRANSPORTS à Beaufort en Vallée (49)

Saisie d'exploitation, traitement des documents de transports,

Validation des factures des affrétés,

Tâches administratives diverses (préfacturations, comptes palettes EUR, notes de services, ...)

janv. 2014 /

Assistante d'exploitation

juil. 2013 / déc. 2013

HEPPNER à Ecoflant (49)

Réalisation de cotations transports (au mètre plancher, à la palette, au poids) sous AS 400 et relances,

Négociation des tarifs et réalisation de contrats d'affrètement,

Recherche de sous-traitants par relations et selon les choix techniques,

Suivi des dossiers, traitement des souffrances et mise en place de solutions,

Validation des factures des affrétés,

Gestion des palettes Europe, tâches administratives diverses.

janv. 2013 /

Employée de service

Affrètement

nov. 2010 / août 2012

LFA (LOGISTIQUE FRIGORIFIQUE D'ANJOU)

Suivi des livraisons et des retours, mise en place de solutions en accord avec l'exploitation,

Édition, transmission et traitement des souffrances et des litiges, recherche d'émargés,

Réception, traitement, contrôle, rapprochement et validation des factures litiges des affrétés et de la clientèle,

Renfort exploitation, édition de contrats d'affrètement,

Renfort facturation : vérification des tarifs clients appliqués, rapprochement, validation et facturation.

Saisie d'exploitation sous EUROTRANS et DST, retour de ramasses, tâches administratives diverses,

Pointage des éléments de facturation et application des tarifs clients selon les prestations.

janv. 2010 / déc. 2012

Employée au SAV - service

clientèle / renfort exploitation et facturation

juil. 2007 / août 2009

ATELIERS DE CHEVREUSE à Saint Sylvain d'Anjou (49)

Affrètement et suivi des transports, validation des factures transporteurs,

Réceptions et contrôles, expéditions par messagerie ou par frets, nationaux et internationaux,

Préparation et édition des documents correspondants aux expéditions,

Relance fournisseurs, suivi des commandes, des reliquats et des bons de reprise.

janv. 2007 / déc. 2009

Employée logistique

(expéditions, affrètements et relance fournisseurs)

janv. 2007 /

Employée administrative

MANPOWER - CNP

Saisie et enregistrement des demandes reçues (service des clauses bénéficiaires)

Enregistrement et validation des bons au porteur

Angers (49)

janv. 2006 /

Employée administrative

CHALLENGE INTERIM

Enregistrements comptables des prévisions

Trélazé (49)

janv. 2005 / janv. 2006

Hôtesse d'Accueil et de Caisse Agent recenseur

MONOPRIX

janv. 2003 / déc. 2004

Employée commerciale Employée administrative

BOULANGER S.A

janv. 2002 /

Employée logistique - Relance fournisseurs

BARNES GROUP FRANCE à Elancourt (78)

*Enregistrement des réceptions sous AS 400, édition des litiges,
Relance fournisseurs, rapprochements comptables.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2014

Loire (49)

/ juin 2009

**Brevet de Technicien Supérieur TRANSPORT en alternance; Certificat de
Secrétariat Médical par correspondance - Culture et Formation - BAC+2**

l'ESPL (49)

/ juin 2002

Baccalauréat STT Gestion - BAC

COMPETENCES

AS 400

CENTRES D'INTERETS

Equitation