



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

18/11/2000 (23 ans)  
Permis B

\*\*\* \*\* \* \*\*\*\*\*

Bayecourt (88150)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante commerciale/administrative, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**janv. 2021 / déc. 2022**      **Assistante commerciale/administrative**

Robé Médical

*Traitement des dossiers client.*

*Gestion des mails et du courrier.*

*Impression des commandes site.*

*Saisie de commande manuelle.*

*Relances d'impayées.*

*Traitement des renseignements téléphonique.*

*Rapprochement bancaire*

**janv. 2020 /**

**Préparatrice de commande**

Robé Médical

*Rassemblement des produits commandés.*

*Assemblage, emballage et garnissage des colis. (copacking et co-manufacturing)*

*Contrôle de la conformité des produits à livrer.*

*Etiquetage des cartons.*

*Facturation des commandes.*

*Gestion des stocks.*

*Réalisation d'opérations de manutention*

**janv. 2019 /**

**Vendeuse**

Orchestra

*Accueil des clients.*

*Ecoute de leurs besoins.*

*Fidélisation des clients.*

*Conseiller et renseigner la clientèle.*

*Rangement du magasin.*

*Mise en rayon.*

*Encaissement.*

*Etiquetage des articles.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2018

**Baccalauréat professionnel spécialisé commerce - BAC**

/

**Brevet d'études professionnelles des métiers de la relation aux clients et aux usagers**

### COMPETENCES

---

Pack office, ERP, Microsoft dynamics navision

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français