****** *** *****
Permis B

** ******* ** ******
Forcalqueiret (83136)
****
********@*******.**

ADJOINTE DE DIRECTION, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2020 /

SECRETAIRE DE DIRECTION
Résidence d'Azur - 13830 ROQUEFORT-LA-BEDOULE
Accueil physique et téléphonique
Gestion des dossiers résidents et salariés
Classement et archivage
Réalisation de la facturation et des encaissements
Suivis des créances
Gestion des contrats de travail et des déclarations URSAFF
Déclaration des arrêts de travail et accidents de travail
Mise à jour des fiches de postes ASH
Démarche commerciale (visite d'établissement, relance téléphonique, contact prescripteurs)

mai 2019 / mars 2020

PREPARATRICE DE COMMANDE
SNM Diffusion - 83136 ROCBARON
Préparation et envoie de commandes
Création de mugs et magnets
Personnalisation et montage de bijoux
Inventaire
Logistique

août 2018 / nov. 2020

AGENT DE SERVICE HÔTELIER
LINGERE Résidence Plénitude - 83136 GAREOULT
Entretien de la Résidence
Distribution et aide aux repas des résidents
Entretien et distribution du linge

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2023

Formation Alzheimer Gestes de 1er secours
Résidence d'Azur - Résidence d'Azur - ROQUEFORT-LA-BEDOULE ROQUEFORT-LA-BEDOULE

sept. 2020 / juin 2022

Formation Incendie
Résidence Plénitude - GAREOULT Résidence d'Azur - LA BEDOULE

/ juin 2022

Formation Montessori; F ORMA TIONSPROFESSIONNELLES
Résidence d'Azur - ROQUEFORT-LA-BEDOULE

/ juin 2021

Formation Gestion Stress et Conflits
Résidence d'Azur - ROQUEFORT-LA-BEDOULE

/ juin 2016

L1 DROIT Niveau Bac + 01 - BAC
UFR DROIT - TOULON

/ juin 2014

BAC ECONOMIQUE ET SOCIAL Option Science Politique - BAC
Lycée du Coudon - LA GARDE

COMPETENCES

Sage, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français