



***** *****

Nationalité FRANCAISE
Permis B

** *** ** *****

Longvic (21600)

*****@*****.**

ASSISTANTE COMMERCIALE EXPORT BILINGUE ANGLAIS, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2000 / août 2018

Assistante commerciale export

Maison Labouré-Roi, négociant en vins - Nuits-Saint-Georges

* Logiciel ID400 et ID Graphique

* Relation directe avec les clients et leurs agents, par email ou téléphone

* Collaboration avec les responsables commerciaux.

* Saisie, suivi et organisation des expéditions de commandes suivant les contraintes de production, et clients

* Facturation et établissement de la documentation nécessaire à l'exportation (DAE, certificat d'origine, lettres de crédit, ...)

* Réponse aux appels d'offres des compagnies aériennes

* Relance impayés.

* Gestion des réclamations (en collaboration avec le service Qualité)

* Préparation des foires à l'étranger

* Préparation des voyages des responsables commerciaux à l'étranger (demande de visas, réservation hôtels, etc.)

* Préparation des visites clients (organisation des hôtels, transport...)

janv. 1998 /

Assistante administration des ventes export

Groupe URGO (Chenôve)

Secrétaire au service commercial export.

3. HUGONNET WESTFALIA (Saint Apollinaire) (1999)

Secrétaire comptable bilingue pour saisie et traduction de bilans comptable.

janv. 1997 /

Assistante administration des ventes export

SUNDSTRAND INTERNATIONAL (Longvic)

janv. 1989 / déc. 1995

Hôtesse d'accueil

Stratford-upon-Avon (Angleterre)

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2010 / juin 2013

Perfectionnement Excel; Niveau 2 Macro et automatisation

/ juin 1997

Technicien en secrétariat bilingue anglais; Certificat de formation professionnelle

Afpa Quetigny

/ juin 1996

Certificate in Advanced English

University of Cambridge

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

CENTRES D'INTERETS

lecture en langue anglaise, chiner sur les vides-greniers