



***** **

19/12/1979 (44 ans)
Nationalité FRANÇAISE
Permis Oui

** ** ** ** ***** **

Andilly (17230)

*****.*****@*****.**

ASSISTANTE DOUANE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 / aujourd'hui** **En formation à distance pour préparation du concours en tant que contrôleur des douanes**
- juin 2021 / sept. 2021** **Déclarante en douane**
Militzer et Munch Nantes
Établissement des déclarations import et export, temporaires, placement en PP.
- janv. 2021 / juin 2021** **Déclarante en Douane**
DB SCHENKER Montaigu
Établissement des douanes import principalement Brexit et douanes temporaires
- janv. 2017 / déc. 2020** **Déclarante en douane**
KUEHNE ET NAGEL RUNGIS
Etablissement des déclarations Export (Delta G) denrées périssables, DAE ,transits .
- janv. 2012 / janv. 2017** **Déclarante en douane**
COMI (Groupement Les Mousquetaires)
Etablissement des déclarations Import (CONEX Delta D), classement douanier, D.C .G.
- janv. 2011 / janv. 2012** **Déclarante en douane**
V.D.H GOLD Paris 3ème
Etablissement des déclarations Import et Export (PRO@DOUANE).
- janv. 2007 / janv. 2011** **Déclarante en douane**
S.T.I.O
Etablissement des déclarations Import et Export (CONEX DELTA C), établissement des Transits (NSTI), DEB (PRO@DOUANE), gestion du MDT et de l'entrepôt, demande de remboursements, visite douane, connaissance du système AP+, classement douanier.
- janv. 2005 / janv. 2007** **Agent de transit aérien Import**
W.F.S
Relation clients, facturation, traitement des vols, préparation des navettes Orly-Roissy, saisie Informatique, Traitement sur le système NSTI, réservation avec les compagnies aériennes pour réacheminer le fret et gestion des litiges
- janv. 2005 / janv. 2005** **Secrétaire de Direction**
W.F.S
- janv. 2002 / janv. 2005** **Gérante**
LE MONDE DES PETITS
- janv. 2000 / janv. 2002** **Vendeuse**
INTERNITY

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1999 **Bac Commerce - BAC**
- / juin 1997 **CAP BEP Vente Action Marchande - CAP**
- / juin 1995 **Brevet des collèges**

COMPETENCES

- Maîtrise du système CONEX.
- Faire le suivi et l'amélioration des procédures douanières.
- Réaliser et mettre à jour les autorisations douanières.
- Faire le contrôle et effectuer les déclarations.
- Réaliser périodiquement la veille réglementaire douanière.
- Contrôler les déclarations mensuelles.

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Professionnel

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, musique, voyages, sport