



***** *

22/11/1980 (43 ans)
Permis B

*** ** *

Aix-en-Provence (13080)

*****@*****. **

chargée d'affaires, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 /** **chargée d'affaires**
SOCIETE BS IP (Vitrolles 13127)
Prise de rendez vous et développement de portefeuille.
Prospection dans le domaine de la sécurité et de l'IA pour les clients
- janv. 2017 /** **Chef de Projet**
EUROPHONE (Paris 75017)
Gestion d'équipe
Détection de projets
Emission de devis
- janv. 2014 /** **Chargée de développement**
LEXIS NEXIS
Ventes et conseils associés de services juridiques
Création de fichiers clients
- janv. 2013 /** **Chef d'équipe**
MMA
Animation, encadrement et formation d'une équipe de téléconsultants
Développement de portefeuille clients professionnels
Vérification de la qualité d'enrichissement de la base de données
Contrôle du bon déroulement des aspects logistiques et informatiques
Compte rendus quotidiens et hebdomadaires
- janv. 2012 / janv. 2013** **Chargée de développements**
MOBILITIS
Création et développement de fichier clientèle
Gestion de l'information commerciale
Prospection physique et suivi des rendez vous
Analyse et recherche sur le marché immobilier
Coordination avec les consultants
- janv. 2011 / janv. 2012** **Chargée de développements**
ARVAL
Détection de projet d'achat de parc automobile pour professionnels
Reconduction et suivis des contrats
- janv. 2010 / janv. 2011** **Chargée de prospection**
MERUCURI INTERNATIONAL
Prospection et détection de projets
Développement de porte feuilles client
Gestion des agendas commerciaux
- janv. 2006 / déc. 2007** **Chargée de développement**
EUROFACTOR
Création et développement de fichier clientèle
Intégration du système d'information commerciale
- janv. 2005 / janv. 2006** **Chargée de développement**
BANQUE LCL

*Pilotage de mission
Constitution de fichier prospects
Construction de l'argumentaire téléphonique
Fixation des objectifs et prises de rendez vous*

janv. 2004 / janv. 2005 Chargée de développement
UBP
*Prise de rendez vous
Détection de projets
Gestion des agendas commerciaux*

janv. 2003 / **Commerciale sédentaire**
CEGETEL
*Télévente, ventes additionnelles
Gestion et suivi de porte feuilles clients*

janv. 2001 / janv. 2003 Team Manager
DUN & BRADSTREET
*Animation, encadrement d'une équipe de téléconsultants
Chargée de prospection commerciale
Prospection et fidélisation des clients
Formation aux produits*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1998 / juin 2000 Brevet Technicien Supérieur, Action Communication Commerciale
Espace formation Européen, Paris (X)

sept. 1997 / juin 1998 Baccalauréat Technologique Tertiaire - BAC
Lycée Georges Braques, Argenteuil (95)

COMPETENCES

base de données, Gestion de l'information, LEXIS, Lotus, Excel, Outlook, Word, système d'information

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français
Arabe