



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

15/11/1966 (57 ans)  
Nationalité Française  
Travailleur handicapé  
Permis B

\*\* \*\*

Tours (37000)  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## OPERATRICE DE SAISIE S, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2019 / mars 2020** **Employée administrative**  
CEA à Monts  
*Mission intérimaire avec Crit pour archivage des dossiers médicaux avec scellés.  
Logiciel de saisie SIGMA.*
- déc. 2018 / févr. 2019** **FRANSBONHOMME**  
*généraux et des achats :*  
- saisie les lettres des chèques, des virements, des remises de chèques par fax.  
- saisie des factures pour imputation
- avr. 2018 /** **assistante logistique**  
SATI
- sept. 2017 / oct. 2017** **opératrice de saisie**  
IRON MOUNTAIN  
- Saisie des archives pour différents clients
- mars 2017 / déc. 2017** **opératrice de saisie**  
ARMATIS LC
- nov. 2016 / avr. 2017** **opératrice de saisie**  
SATI  
- Saisie des factures des Hôpitaux de Paris, les assurances, les trésoreries, Bouygues  
- Contrôle qualité : traitement des factures en rejets et anomalies
- janv. 2016 / mars 2016** **assistante logistique**  
ANRS Services  
- Service courrier pour une banque (affranchissement, dispatching, distribution courrier)
- oct. 2014 / nov. 2014** **agent administratif**  
RANDSTAD  
- Saisie des rapports  
- Mise en forme de documents
- oct. 2013 / oct. 2013** **agent administratif**  
THYSSENKRUPP ASCENSEURS  
- Classement et archivage, saisie
- janv. 2013 / mars 2013** **opératrice de saisie**  
SOGAREP  
- Saisie des adhérents pour appels de cotisations  
- Réception mails, courrier pour modifier les changements de situation
- avr. 2012 / juin 2012** **assistante logistique**  
CAISSE D'EPARGNE  
- Classement et archivage  
- Saisie des entrées et sorties des auxiliaires d'été

- janv. 2012 / mars 2018** **assistante administrative**  
RECIPHARM  
- Scanne de documents administratifs et mise en forme
- mars 2010 / déc. 2011** **employée administrative**  
HERVE THERMIQUE  
- Gestion des relances et des litiges : courrier, mail, AR et mise en demeure  
- Prise des appels téléphoniques pour les fournisseurs!  
- Saisie des factures achats comptoirs (oracle, FMFI)!  
- Gestion des tableaux d'affacturages!
- févr. 2010 / mars 2010** REUNICA
- janv. 2010 / nov. 2010** **opératrice de traitement de texte**  
CEA  
- Courriers, mise forme fichiers pour les thèses!  
- Accueil et tel!  
- Secrétariat!  
- Réservation et billet de train!
- oct. 2009 / oct. 2009** **auxiliaire administrative**  
CAISSE D'EPARGNE
- sept. 2009 / sept. 2009** **opératrice de saisie**  
SMAM PREVOYANCE  
- Saisie des adhérents!
- août 2009 / août 2009** CAISSE D'EPARGNE  
- Mise en forme fichiers powerpoint!  
- Lettres, fusion et publipostage courriers WORD 2007!  
- Gestion des bons au Trésor!  
- Vérification des dossiers successions !
- févr. 2009 / avr. 2009** **agent administratif**  
AGEFOS  
- Saisie des dossiers pour la formation professionnelle!
- déc. 2008 / déc. 2008** **opératrice de saisie**  
HARMONIE MUTUALITE  
- Saisie des comptes IBAN!
- juil. 2007 / mai 2008** **agent de recouvrement**  
LCL  
- Plan Banque de France : dossier de surendettement!  
- Recouvrement back office!
- oct. 2005 / mars 2007** **opératrice de saisie**  
COFACE  
- Modification et radiation au greffe du tribunal!  
- Saisie d'immatriculations des sociétés!
- janv. 2005 / avr. 2005** **opératrice de saisie**  
EFFICO SORECO  
- Saisie des encaissements des chèques, mandats et CB!  
- Remise des chèques en banque!
- mai 2000 / sept. 2000** **agent administratif**  
HOPITAL CLOCHEVILLE  
- Saisie des entrées des patients sur le logiciel Winnie!  
- Compte rendu opératoire travail sur Dictaphone!  
- Accueil des patients physiques et tel!  
- Gestion et suivi des dossiers médicaux, cotation des actes médicaux!  
- Prise de RDV des patients!

- Accueil physique et tel!
- Classement et archivage!

/ nov. 2018

**opératrice de saisie**

FRANSBONHOMME

- saisie des caces sur talensoft à partir d'un fichier Excel
- saisie des formations, notes de frais et factures.

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**sept. 2014 / juin 2015    remise à niveau sur Excel, word et powerpoint!**

**sept. 1993 / juin 1994    Formation secrétaire aide-comptable!**

**sept. 1982 / juin 1984    Niveau BEP-CAP sténodactylo correspondancière! - CAP**

## **COMPETENCES**

---

Excel, oracle, FMFI, WORD 2007!, IBAN, back office!, word