



En couple, 1 enfant
Permis B

** *****

Châlons-en-Champagne (51000)

*****.***@****.***

Coordinateur administrative et maintenance, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 /** **Coordinateur administrative et maintenance**
PETRO EST St martin
** Organisation maintenance des stations service LECLERC*
** Gestion administrative des stations*
** Tenue à jour des tableaux de bord (maintenance/assurance/litige/sav)*
** Accueil téléphonique*
** Audit station, déclaration administratif, contrôle réglementaire ICPE*
- sept. 2021 / déc. 2021** **Exploitante transport**
OC LOGISTIQUE / Betheny
** Organisation des tournées et gestion des chauffeurs livreurs (effectif 20)*
- déc. 2019 / août 2021** **Gestionnaire de stock /Approvisionneur**
IVT Security. Reims
** Saisie commandes fournisseurs, relance, suivi de commande, réception marchandises*
** Suivis des chantiers /sav / contrats*
** Tenue de stock, inventaires + inventaires véhicules, seuil mini*
** Suivi SAV/Garantie*
** Rapprochement comptable*
- avr. 2018 / mars 2019** **Technicien planning et ordonnancement**
JEAGER CONNECTEURS. Sainte Menehould, France
** Ordonnancement et programmation de la production*
** Coordination et négociation avec les différents services*
** Gestion des stocks et des échanges de délais*
** Gestion de l'approvisionnement en matières, produits et articles*
- sept. 2007 / mars 2018** **Coordinateur magasin et qualité**
AIR LIQUIDE FRANCE INDUSTRIE GESP. Vatry, France
** Supervision de flux entrants et sortants : suivi opérationnel de préparation et expéditions*
** Gestion de stock : support et suivi entre les services d'approvisionnement et la plateforme*
** Gestion qualité : pilotage de retours, blocage de produits, certificats de conformité*
** SAV : litige transport, suivi de colis, problème qualité*
** Suivi et mise en place plan de transport*
- déc. 2000 / août 2007** **Agent administratif**
Air Liquide Welding. Vatry, France
** Gestion de base article (32000 réfs) : saisie des données logistiques et gestion des emplacements*
** Intégration de plusieurs filiales du groupe*
** Projet d'aménagement : amélioration de la productivité et les conditions de travail*
** Analyse des incidents opérationnels et définition de plan d'action*
** Activités opérationnelles : saisie de bon de livraison, conditionnement de matériel, préparation de commandes*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2017

**Certification Fondamentaux du Management Industriel et Logistique FMIL
APICS**

Cabinet de formation AGILEA

/ juin 1999

Baccalauréat Professionnel Comptabilité - BAC

Lycée Jean Talon Chalons en Champagne, France

/ juin 1997

Brevet d'Etude Professionnel Administration Commerciale et Comptable

Lycée Jean Talon Chalons en Champagne, France

/ juin 1995

Brevet des Collèges

Collège Louis Pasteur Suippes, France

COMPETENCES

SAP, mapics, access, Excel, power point, Windows, word, outlook, Spreadsheets

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Français