



Permis B

Rognac (13340)

*****@*****.***

Assistante Direction des soins et Responsable Gestionnaire de Planning, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2016 /

Assistante Direction des soins et Responsable Gestionnaire de Planning

l'Hôpital « Les Magnolias » à Ballainvilliers (91)

- Assister la Direction dans l'accomplissement de ses tâches au quotidien
- Gestion du planning et du standard téléphonique
- Traiter le courrier et les prises de RDV
- Gérer les tâches et l'organisation administratives
- Rédaction des comptes-rendus, préparation des réunions
- Mettre en page les documents de communication
- Conseil et suivi des demandes du Personnel
- Être en contact permanent avec les RH et les Agences d'Intérim
- Accueillir et intégrer le nouveau Personnel
- Gestion des documents RH courants (Arrêt de travail, congés)

janv. 2012 / janv. 2016

Coordinatrice du Parcours Patients

l'Hôpital « Les Magnolias » à Ballainvilliers (91)

- Etablir des liens permettant l'optimisation de la prise en charge sanitaire et sociale en accord avec les Médecins et les Patients.
- Centraliser et coordonner le parcours de la personne.

janv. 1998 / janv. 2012

Responsable Magasin de parfumerie

Sephora » à Thiais (91)

- Participation au développement du Chiffre d'affaires, à l'animation humaine et à l'optimisation des indicateurs commerciaux du magasin.
- Communication avec les Fournisseurs

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018

AFGSU (Attestation de formation aux gestes de soins d'urgence)

/ juin 2016

Prévention du risque infectieux en établissement de santé

/ juin 1996

Baccalauréat STT (Sciences et technologies du management et de la gestion) - BAC

COMPETENCES

Word, Excel, Outlook, Octime, Hublo

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français