



***** **

07/09/1986 (37 ans)

** ***** **

Pechbonnieu (31140)

*****.*****@*****.**

Assistante ADV et commerciale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 / avr. 2019

Assistante ADV Export

Liebherr Aerospace, Toulouse

- * Gestion administrative et commerciale des commandes export
- * Interface directe : clients/usines/service logistique/transporteurs
- * Facturation, avoirs et gestion des litiges
- * Reporting sur le taux et la qualité de service aux clients et au commerce

avr. 2018 / juil. 2018

Assistante commerciale et ADV

Drager Medical, Antony

- * Détection et gestion des appels d'offres
- * Gestion administrative et commerciale des commandes sur SAP
- * Gérer les approvisionnements externes (commandes d'achats)
- * Suivi des livraisons, facturation et gestion des litiges
- * Proposition de contrats de garantie aux clients et assurer la reconduction et la révision des prix

sept. 2014 / juin 2017

Coordinatrice ADV et logistique

Beko France, Saint Denis

- * Gestion de l'administration et du suivi logistique d'un portefeuille clients
- * Collecte, saisie et traitement des commandes clients dans le système SAP, traitement des reliquats
- * Gestion des opérations logistiques en relation avec la compagnie maritime (envoi instructions transitaires, optimisation des camions et conteneurs)
- * Interface directe : clients/usines : avancement de la production, respect des délais
- * Préparation comité de pilotage avec les transporteurs
- * Gestion des litiges (tarifaires, logistiques et transporteurs)
- * Participation à des événements commerciaux (salons, visites commerciales)
- * Reporting sur le taux et la qualité de service aux clients et au commerce
- * Amélioration continue sur le poste et les outils

mars 2014 / août 2014

Coordinatrice logistique

Chep, Clichy la Garenne

- * Suivi et traitement des commandes clients, respect des impératifs
- * Suivi de la qualité de service des transporteurs - Organisation des comités de pilotage et mise en place de plans d'amélioration
- * Affrètement transporteurs via TMS (Transport Management System)
- * Respect du budget transport
- * Gestion et approvisionnement des stocks sur les plateformes logistiques
- * Gestion litiges transports et SAV

juil. 2012 / déc. 2013

Assistante commerciale

Tendron, Aulnay sous-bois

- * Planification des rendez-vous commerciaux et établissement des cotations
- * Traitements des commandes et bons de livraison
- * Instructions de livraison données aux chauffeurs et suivi
- * Gestion des dossiers litiges et facturation des dossiers
- * Suivi taux de satisfaction client et tableau de suivi des réclamations (suivi de performance)

sept. 2011 / juin 2012

Agent de transit routier international

Safram, Pantin

- * *Gestion des dossiers import et export*
- * *Cotation et traitement des commandes*
- * *Réalisation d'envoi en groupage, demande des documents douaniers*
- * *Réalisation des documents de transport, suivi des envois*
- * *Facturation des dossiers*

sept. 2009 / août 2011

Coordinatrice Internationale

Sterling, Le blanc Mesnil

- * *Organisation des déménagements nationaux et internationaux*
- * *Cotation, organisation de l'emballage, de l'entreposage, de l'expédition, du transit et de la livraison*
- * *Organisation du transport maritime, aérien et routier : instructions transitaires, demande des documents douaniers, instructions aux agents à l'étranger*
- * *Prise de visite technique et établissement des devis de déménagement*
- * *Gestion des entrées et sorties garde-meubles : étude sur l'optimisation et la réorganisation du garde-meubles*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2011

BTS Transport et logistique - BAC+2

/ juin 2005

Bac économique et sociale - BAC

COMPETENCES

SAP, TMS, AS 400, Outlook, Word, Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Professionnel

CENTRES D'INTERETS

Fitness, natation, lecture, voyage