



* *****

Lormont (33305 CEDEX)

*****@*****.*****

Assistante Administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2021 /

Hôtesse d'accueil

CGI - LE HAILLAN

- * Accueillir les visiteurs et enregistrer les participants
- * Gérer les badges
- * Gérer le standard téléphonique de la société
- * Traiter les mails
- * Gérer les salles de réunion, réservation et installation
- * Plis et colis

août 2021 / nov. 2021

Assistante Administrative

FRANCAS - AMBARÈS

- * Accueil des clients et conseils
- * Accueil téléphonique
- * Traitements des courriels
- * Saisie des dossiers d'inscriptions
- * Réception et encaissement des paiements
- * Assurer le suivi administratif courant du personnel.
- * Pointage les présences d'enfants

juin 2021 /

Stage Secrétaire Assistante

FRANCAS - AMBARES

- * Accueil physique et téléphonique
- * Communiquer des informations par écrit
- * Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- * Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes

mars 2019 / juin 2019

Interprète Médiateur

INTERMED GIRONDE- LORMONT

- * Missions d'interprétariat d'accompagnement
- * Traduction de documents
- * Traduction de conversations enregistrées en langues maternelles

sept. 2018 / avr. 2019

Commerciale

HPS Société rénovation - BORDEAUX Commerciale

- * Accueillir et aider les clients lorsqu'ils achètent de nouveaux produits.
- * Promouvoir les produits.
- * Vérifier et respecter les quotas de ventes hebdomadaires, mensuels et trimestriels

janv. 2011 / déc. 2017

Vendeuse

Les pains d'Alfredo (Bordeaux), Grousset et Co (Lormont)

- * Accueil des clients au comptoir
- * Encaissements et mise en valeur des produits
- * Conseils et ventes

DIPLOMES ET FORMATIONS

mars 2021 / juil. 2021

Formation Secrétaire Assistante Intervenir en appui administratif et logistique auprès d'un responsable hiérarchique ou d'une équipe, assurer la coord

ADREC

/ juin 2021

Diplôme Titre Professionnel Secrétaire Assistante
ADREC

/ juin 2010

TRÉGEY - Niveau BEP Comptabilité - BEP

COMPETENCES

Pack office, WORD, EXCEL, POWER POINT, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant

Français

Turc Courant