



* **

Saint-Denis (93200)

*****@*****.***

Hôtesse d'accueil, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2018 / juin 2019

Hôtesse d'accueil

SAS VIP Transport, Le Blanc Mesnil

* Gestion du courrier entrant et sortant, standard téléphonique, traitement des factures, organisation suivie des réunions.

avr. 2015 / sept. 2016

Assistante d'éducation

Collège Evariste Gallois, Sevran

* Accueil surveillance des élèves, appel téléphonique Suivie des salles de permanence, médiation et communication.

sept. 2014 / janv. 2015

Animatrice

Mairie de Saint-Denis

* Proposer des animations à la fois ludique, Aider les jeunes à se sociabiliser, gérer les conflits éventuels, Motiver les enfants à se dépasser, créer une dynamique de groupe. Organisation réunions, compte rendu au directeur.

avr. 2014 / juin 2014

Secrétaire administratif

Ministère de l'économie, Paris

* Accueil physique et téléphonique, orientation des interlocuteurs mise à jour du planning du service (gestion des agendas, suivie des échéances...) Organisation et préparation des réunions et des déplacements. Mise en forme et valorisation des supports écrits ou de présentation.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2011

Terminale professionnelle en secrétariat

lycée Bartholdi à Saint-Denis

/ juin 2008

3ème; Brevet des collèges, ASSR

collège Evariste Gallois à Sevran

COMPETENCES

Pack Office, SAS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Professionnel

Français

Arabe

Courant

CENTRES D'INTERETS

