



***** *

Permis B

Rolleboise (78270)

*****.******@*****.***

ASSISTANTE IMPORT EXPORT, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2023 /

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

YESSS ELECTRIQUE AUBERGENVILLE (78)

Stage en entreprise durant lequel j'ai dû rechercher un lieu de séminaire en vue d'une formation en entreprise à mettre en place en avril 2023. Chercher le cadeau à faire pour la prochaine animation de la St Patrick en mars 2023. Relancer les clients inactifs depuis 6 mois et plus.

févr. 2022 / avr. 2022

ASSISTANTE IMPORT

SIDE : SOCIETE INTERNATIONALE DE DIFFUSION ET D'EDITION SUCY EN BRIE, France

** Gérer les abonnements "Les éditions du Collège" avec l'Italie et "Les éditions Mary Glasgow" au Royaume Unis.*

**Faire les envois de l'entrepôt aux clients selon les stocks lorsque le client n'a pas été livré dans les délais annoncés.*

** Gérer les réclamations et les encours clients, renseigner les tableaux de suivi.*

** Gérer les problèmes de règlement des frais de Douanes suite au Brexit avec l'Angleterre.*

févr. 2005 / mai 2021

DIRECTRICE ADJOINTE

ARPEGE La Défense 92

** Manager et encadrer une équipe de 10 à 25 salariés, relation commerciale, être garante de la satisfaction client, développer l'activité.*

** Participer à l'élaboration des plannings, assurer la mise en œuvre de la politique entreprise sur site,*

** Participer à la gestion avec analyse et optimisation des ressources.*

** Faire le reporting de gestion, Suivre la facturation et les en-cours clients.*

févr. 2002 / déc. 2004

SECRETAIRE

CAP EXPERT (Cabinet d'expertise comptable) PARIS 12eme

Gérer des appels téléphoniques, préparer des dossiers juridiques pour l'approbation des comptes clients, préparer des dossiers pour le greffe.

DIPLOMES ET FORMATIONS

août 2021 / avr. 2022

Assurer l'assistanat commercial et l'ADV à l'international, organiser, coordonner, suivre les opérations de logistiques internationales y compris en a

AFPA CRETEIL; EVOCIME (Centre de formation) Nanterre, France

avr. 2001 / août 2001

FORMATION BUREAUTIQUE EN MICRO INFORMATIQUE; Excel, Word, Access, Powerpoint, Lotus, Outlook

STE INNOVACO PARIS 11

sept. 1993 / juin 1996

BTS GESTION HOTELIERE - BAC+2

Lycée du gué à tresmes CONGIS SUR THEROUANNE

/ juin 1993

Lycée Jean JAURES Corbeil-Essonnes, France

/

BAC G3 TECHNIQUES COMMERCIALES - BAC

COMPETENCES

Lotus, Access, Excel, Powerpoint, Word, pack office, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Allemand

Français

CENTRES D'INTERETS

Jardinage, lecture