



Boulbon (13150)

*****@*****.**

ASSISTANTE ADMINISTRATION DES VENTES, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2007 /

Assistante logistique et commerciale

Marius Brun & Fils , Arles

Cabinet de courtage en riz, travaillant principalement avec l'Asie, l'Amérique du Sud et l'Europe. (+/- 100 mille tonnes)

- * Vérification des contrats
- * Suivi administratif, logistique et commercial
- * Assister les clients dans l'exécution de leurs transactions
- * Développement et entretien des relations commerciales
- * Préparation des cotations

mai 1999 / juil. 2005

Responsable administrative des ventes

Bridgestone Industrial Ltd, Headquarters , Londres

chenilles en provenance des usines du Japon et d'Espagne et le suivi des livraisons vers les principaux fabricants européens de mini-excavateurs (environ 15 clients)

- * Organisation de la production et de la logistique,
- * Coordination des achats et du transport de marchandise
- * Suivi de la livraison des commandes des clients et gestion de leur stock.
- * Préparation des rapports financiers. Etablissement des états prévisionnels des ventes (hebdomadaire, mensuel et annuel)

janv. 1998 / janv. 1999

Directrice de Lodge

Okavango Wilderness Safari , Botswana

- * Gestion de tout le personnel (environ 40 pers) :entretien, restauration, maintenance, guides
- * Gestion des commandes et du stock.

sept. 1994 / sept. 1996

Assistante des ventes

Roux-Lamartine , Londres

Coordinatrice des ventes et de la logistique pour les livraisons de produits alimentaires français dans les restaurants et hôtels de luxe de Londres.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1992

- BAC+4
Université de Montpellier

/ juin 1991

- BAC+3
Université d'Avignon

COMPETENCES

Safari, Word, Excel, outlook Express

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Espagnol

Professionnel

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyager, lire, jardiner, rénover des meubles