



* *****

Garges-lès-Gonesse (95140)

*****@*****.***

Agent d'accueil/administratif, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2024 /

Agent d'accueil

Mairie De Arnouville - 95400

Accueil/information/orientation client, Procédures administrative , standard téléphonique et courrier
Classement, traitement de texte, saisie de fichiers, conciergerie

janv. 2023 /

Agent administratif

Conseil National des médecins - Paris 8ème

Gestion d'appel, rédaction et correction de document/lettres, système de classement de documents, confirmation des rendez-vous et réunion, accueil et information clients et visiteurs

janv. 2022 / janv. 2023

Agent administratif

Caisses des Allocations Familiales - CAF 94500

2023 Traitement de dossier Procédures administrative , Analyse et CDD exploitation des données

Gestion d'appel, courrier, saisie de fichiers, Prise de rendezvous client

janv. 2019 / déc. 2021

Agent administratif

Immeuble Solidarité, Conseil départementale 94000

CDD Gestion d'appel, rédaction et correction de document/lettres, système de classement de documents, confirmation des rendez-vous et réunion, accueil et information clients et visiteurs

janv. 2018 /

Hôte d'accueil - Stagiaire

Agence Immobilière Gallié Gestion - Paris 15ème

Accueil/information/orientation client, Procédures administrative , standard téléphonique et courrier
Classement, traitement de texte, saisie de fichiers, conciergerie

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Baccalauréat Professionnel VENTE - BAC

Lycée Charles Baudelaire à FOSSES (95)

COMPETENCES

excel, word, traitement de texte

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Français

CENTRES D'INTERETS

Musique, Boxe, Lecture