



05/03/1978 (46 ans)
Permis B

** ** ** *

Miramas (13140)

*****@*****.**

Chargée d'organisation logistique, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2002 / févr. 2002** Arles Domiciliation Services (ADS) SUPPORT A
L'ENTREPRISE CDD
- FORMATIONS 15 JANV AU 5 FEV 2002
Secrétariat du Cabinet d'Affaires (permanences
téléphoniques, prise de RDV, Renseignements Divers
pour des Avocats, des médecins, des entrepreneurs,
Créations de domiciliations, redistribution du courrier
etc..). Facturation des différents services proposés,
Comptabilité.*
- janv. 2001 / janv. 2001** **Aide Comptable**
Bar, accueil, Miramas, Vitrolles
- janv. 2001 / oct. 2020** **SUPPLY CHAIN**
CARREFOUR
- *Progression sur le poste: Agent administratif polyvalent
(résolution des litiges clients en particulier, consignation/déconsignation
emballages, facturation etc...), puis Chef
de Projet (étude, réalisation et accompagnement dans la
mise en œuvre), puis Responsable Qualité Hygiène,
Sécurité, Environnement, et enfin Correspondante
Entrepôt Logistique. ainsi qu' Auditrice Qualité et Respect
des Process. Connaissances des flux stockés et flux
tendus et tous métiers Produits Frais, Épicerie,
Brasserie, Rotation Lente, Alcools, Fruits&Légumes,
Marée, Surgelés. Management d'une équipe de 12 à 15
collaborateurs, (notions RH, Divers entretiens, gestion
des contrats, des heures, plannings, gestion de
intérimaires etc...). Management de prestataires de
services logistiques (tibbett & britten, ID logistics), veiller
au bon fonctionnement de l'activité, veiller au respect
des procédures et du respect du cahier des charges,
gestion du budget et de la facturation, faire l'interface
entre les différents acteurs, audits qualité, sécurité,
financiers, mise en place de stratégies en cas de crise,
rédaction de procédures et modes opératoires,
paramétrage informatique, déclaration de DRM
(Déclaration Récapitulative Mensuelle) pour les douanes,
inventaires, etc etc.*
- oct. 2000 / déc. 2000** **Opératrice de Saisie**
Logidis Salon de Pce Gpe Carrefour SUPPORT A L'ENTREPRISE Manpower Salon
de Pce
livreurs, Administratif...
- *Logidis Salon de Pce Gpe Carrefour SUPPORT A
L'ENTREPRISE Manpower Salon de Pce*
- juil. 2000 / août 2000** **Chef de Rang au Restaurant Gastronomique**
Transports Grimaud Salon de Pce TRANSPORT
- avr. 1999 / mars 2001** **Serveuse**

Bar, accueil, Miramas, Vitrolles

juil. 1998 / juin 1999

Opératrice de saisie

Piscine Municipale

sur le NH90 notamment, (manuels de vols, manuels techniques, manuels de révisions etc...)

août 1996 / août 1997

Restaurant

Studec Vitrolles

secrétariat, accueil, saisie informatique, encaissements, comptabilité journalière, dépôt d'argent à la banque, renseignements techniques...

**Studec Vitrolles (sous-traitant d'Eurocopter) SUPPORT A L'ENTREPRISE CDD*

juil. 1995 / août 1999

Restaurant

Piscine Municipale

**Contrôle Technique Auto Bilan Miramas SUPPORT A L'ENTREPRISE CDD*

juin 1995 / sept. 2001

COLLECTIVITE

Mairie de Miramas SERVICE A LA COLLECTIVITE
POLYVALENCE

**Mairie de Miramas SERVICE A LA COLLECTIVITE
CDD*

juin 1995 / sept. 1995

Piscine Municipale

Suite

/

AGENT DE MAITRISE

NÎMES

ENTREPOTS

DE GRANS 1, 2, 3, 4,

SALON DE PCE,

NÎMES, ARLES

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juin 2021**

DISTANCE

sept. 2001 / juin 2020

FORMATIONS INTERNES

sept. 2013 / juil. 2014

CAP COIFFURE - CAP

CHARLES PRIVAT ARLES

/ **juin 2012**

HACCP PHIL O CAP; Analyse des dangers et points critiques - CAP

sept. 1998 / juin 2000

DEUG NIV 1 EN DROIT - BAC+2

UNIVERSITE D'AVIGNON

/ **juin 1998**

BACCALAUREAT COMPTABILITE GESTION - BAC

LYCEE JEAN COCTEAU MIRAMAS

/ **juil. 1994**

1994 Brevet d'Études du Premier Cycle

/

BEPCLA PRESENTATION DE MARIE SALON DE PCE

COMPETENCES

JUILL 98 ET, Prolog, Infolog, Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Access, Works, Ciel Gestion, Compta, Paie 5, BAPS, SAGE (COMPTA, PAIE, DEC 2000, pack office, Avancé

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Espagnol	Professionnel
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

Automobiles, pêche