



04/02/1981 (43 ans)
Nationalité Française
Permis B

* *****

Beaupuy (47200)

***** _ *****

*****@***.***

Assistante Administrative et Commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mai 2019 / mars 2020** **Assistante commerciale**
MAINVIELLE, Puch d'Agenais
Suivi des chantiers, Mise en page mémoire technique pour Appel d'Offres, Élaboration et Gestion de devis sous Codial, Gestion des sous-traitants, Classement et archivage
- déc. 2017 / avr. 2018** **Assistante Gestionnaire Grands Comptes**
Lucien Georgelin (47)
- mars 2017 /** **Assistante Administrative d'Exploitation**
TRANSPORTS PEDRETTI (31)
Gestion administrative, Saisie des commandes Clients, Traitement des demandes d'affrètement, Relation clientèle
- févr. 2016 / mars 2016** **Employée Administrative**
SOLANCO (31)
Aide au déploiement suite au changement de logiciel, Mise à jour et création de fiches Clients, de produits, Facturation
- nov. 2015 /** **Assistante Administration des Ventes**
LOGIDIS (31)
Traitement des réclamations au SAV d'une centrale d'achats
- juin 2015 / janv. 2016** **Assistante Administrative et Commerciale**
SOLANCO (31)
Gestion des commandes Clients et bons de livraison, Commandes des transports, Gestion des stocks/inventaire, Suivi et traitement des impayés, Rapprochement factures/BL, Aide au déploiement du nouveau logiciel
- févr. 2015 / mars 2015** **Opératrice de saisie**
A.S.I CONCEPT (31)
Contrôle et tri de documents pour numérisation, Scan de chèques pour endossement
- juil. 2003 / juin 2014** **Assistante Administrative et Commerciale**
VECTURA (31)
Accueil/Standard, Elaboration offre commerciale et contrat, Suivi/relation Client, Facturation, Comptabilité générale, Gestion planning d'activité, Gestion d'agenda, Suivi de productivité/activité, Management, Gestion administrative des appels d'offres, Animatrice du système qualité (ISO9001)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2003** **Brevet de Technicien Supérieur en alternance Assistante de Gestion PME-PMI - BAC+2**
- / juin 2001** **Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaires Action Communication**

Administrative - BAC

/ juin 2001	ISSEC PIGIER (31)
/ juin 2000	LYCEE SAINTE MARIE DE NEVERS (31)
/ juin 1999	Brevet d'Enseignement Professionnel Secrétariat/Comptabilité
/ juin 1998	LYCEE SAINTE MARIE DE NEVERS (31)

COMPETENCES

Tableau, Pack Office, Word, Excel, Outlook, Internet, Ciel Sage Compta, ArchiBox, KadWin, Cegid

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Elémentaire