



\*\*\*\*\*

\* \*\*\*\*\*

Rosny-sous-Bois (93110)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Chargée d'exploitation et Service Clients, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2018 /

#### Chargée d'exploitation et Service Clients

Transport M azet, Gonesse

Coordonner et valider les opérations d'arrivages et d'expéditions de la marchandise.  
Vérification des dossiers administratifs (CM R, Bon de levage, Bon de Livraison)

Proactif suivi d'expéditions/levage depuis TELEW AY, traitement des souffrances.  
Gestion des emails, des appels téléphoniques et prise de rendez-vous.

Transmettre des informations avec les autres départements de la  
société, agences, sous-traitants  
et clients.

Gérer l'organisation des chauffeurs et superviser la gestion des plannings de  
livraison, retour des tournées des chauffeurs.

Suivi du projet avec les directions générale pour assurer un service maximale du  
Groupe avec un taux de service à 100% /KPI.

Interprétation et traductions de réunions et de documents techniques de l'anglais  
vers le français et vice-versa.

janv. 2017 / janv. 2018

#### CHEF DE RANG

Cercle National des Armées, Paris

Ouverture et fermeture du restaurant.

Gestion des stocks, Comptes, réception des marchandises et inventaires.

Accueil des hautes autorités du ministère des armées français et  
étrangères, officiers d'active, en retraite.

Service des boissons et préparation des cocktails au bar.

Garant de l'hygiène et propriété de restaurant.

Management des stagiaires et des extras.

Encaissement, clôture de la caisse.

mars 2007 / mars 2011

BATEAUX PARISIENS (SODEXO), Paris

Accueil des passagers, tenue de la caisse, amarrage et accostage des  
bateaux, présentation

des principaux monuments de Paris visibles depuis la Seine, agent de sécurité à bord.

Conseil et orientation touristiques à une clientèle internationale, tenue de la caisse.

janv. 2007 / août 2014

#### CHARGÉE DE CLIENTÈLE (RESPONSABLE PROM ENADE)

BATEAUX PARISIENS (SODEXO), Paris

Reservations de groupes et individuelles (Croisière Déjeuner, Dîner et Prom enade)

Préparation de devis, facturation.

Plan tarifaire (Hôtels, Entreprises, Collectivités, Professionnels du Tourisme)

Répondre aux mails et téléphones.

Gestion de débiteurs, extras nets (expedia, last minute..etc) et litige clientèle.

Traitement des demandes des particulières (gâteaux pour anniversaires, régimes  
alimentaires, mariage..)

M ATELOT/HÔTESSE D'ACCUEIL

juil. 1997 / juil. 2001

ANDROMEDA MARKETING LTD, Mumbai, Inde COMMERCIALE PRÊT PERSONNELS-  
Citibank

Prospection, visite ou réception des clients.

Organisation et exposition sur des salons d'envergure nationale.

Réalisation d'offres commerciales et négociations.

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**mars 2020 / aujourd'hui Bachelor European Commerce International - BAC+3**  
ENACO, France

**/ juin 2006 Diplome du Management du Tourisme**  
RBC Mumbai, Inde

**/ juin 2006 Air Cargo and Courier Management**  
IHCTM, Mumbai-Inde

**/ Dangerous Goods Regulations (IATA)**

**/ Certificat de sécurité et sauvetage, Protection Civile**  
Paris novem bre 2007

**/ BAC+2 COMMERCE - BAC+3**  
Université de Mumbai, Inde 1996

## COMPETENCES

---

Fibre, m, ord, Excel, Outlook

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Bilingue
<b>Espagnol</b>	Professionnel
<b>Français</b>	Bilingue

## CENTRES D'INTERETS

---

VOYAGES