



Permis B

Créteil (94000)

*****@*****.***

ASSISTANTE LOGISTIQUE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2019 / aujourd'hui** **Assistante Logistique**
ABAX INDUSTRIES (Villeneuve-le-roi)
** Ordonnancement, Préparation, contrôle et saisie des commandes*
** Demande d'affrètement*
** Création et édition d'étiquettes produits*
** Traitement de mail*
** Rédaction de procédure*
** Travail administratif*
- avr. 2018 / juin 2019** **Agent Exploitation intérimaire**
DHL Freight (Lognes)
** Saisie des commandes Réseau sur SAGE et FREIGHT SOFT*
** Transmission des commandes Export en anglais*
** Édition des étiquettes Transport sur SAGE*
** Transmission de ADR quotidiennement*
** Archivage*
- juin 2017 / févr. 2018** **Agent Exploitation et Administrative Logistique**
DISTRILOG (Emerainville et Lognes)
** Vérification de faisabilité et planification des ordres de transfert de 5 clients*
** Suivi des entrées et sorties pour le client RICOH*
** Saisie, préparation, contrôle de commandes sur TOLTECH*
** Réception, contrôle, stockage de marchandises*
** Distribution du travail aux équipes*
** Inventaire ponctuel et annuel*
- mars 2017 / juin 2017** **Conditionneuse**
Kühne & Nagel
** Tri de prospectus électoraux (France Routage)*
- juin 2016 / févr. 2017** **Assistante Administrative Logistique Intérimaire**
ARVATO HEALTHCARE SERVICES (Chanteloup-en-Brie)
** Coordination des opérations administratives logistiques en français et anglais*
** Traitement des réclamations par mail en anglais*
** Mise à jour des procédures internes*
** Test de simulation de production sur SAP*
** Traitement des indicateurs de performances (KPI)*
** Traitement quotidien des documents Export*
** Suivi des stocks des consommables*
** Saisie des déclarations d'échanges de biens (DEB)*
** Préparation de commande*
- nov. 2014 / avr. 2015** **Employée Logistique**
TRUE COLORS PARIS (Paris 10è)
** Organisation de l'ensemble des demandes clients, logistiques et résoudre les litiges*
** Saisie des bons de livraisons et des factures sur SAGE GESTION*
** Relances Clients par téléphone, mail ou courrier*
** Mise à jour de la base de données clients*
** Rangement et aménagement des réserves*
** Inventaires annuels et ponctuels*
- oct. 2008 / oct. 2015** **Opératrice administrative et de saisie**

juil. 2005 / juin 2009

Employée polyvalente restauration
DISNEYLAND PARIS**DIPLOMES ET FORMATIONS**

/ déc. 2017

Titre professionnel niveau V; Agent Magasinier
AFPA Ris Orangis

sept. 2014 / juin 2015

Titre professionnel niveau II; Technicien Supérieur en Méthodes et Exploitations Logistiques
AFTRAL Gennevilliers

janv. 2004 / déc. 2004

Titre professionnel niveau III; Assistante de direction bilingue anglais - BAC+5
ORT Montreuil

juin 1997 / sept. 1997

Baccalauréat Economique et Social - BAC
Lycée GUTENBERG Créteil

juin 1994 / sept. 1994

Brevet des collèges
Collège SCHWEITZER Créteil**COMPETENCES**

Word, Excel, Powerpoint, SAP, KPI

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais**Français****CENTRES D'INTERETS**

fitness, méditation, marche