



***** ***** *

Permis B

** *** ***** *****

Chevigny-Saint-Sauveur (21800)

*****.******@*****.***

Assistante administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2016 /** Veuvage) CARSAT Bourgogne Franche Comte
: Suivi dossier retraite de reversion, questionnaire ressources (Pôle
- nov. 2012 / mai 2013** **Assistante administrative**
TEXA Expertise
- sept. 2010 / août 2012** **Assistante**
- juin 2008 / juin 2010** **Secrétaire**
des Transports TFL , service affrètement

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2013 / juin 2014** **Reconversion professionnelle**
- sept. 2010 / juin 2012** **Niveau BTS Assistante de Gestion - BAC+2**
Dijon formation, Dijon (21)
- sept. 2008 / juin 2010** **BAC secrétariat - BAC**
SB Formation, Dijon (21)
- sept. 2006 / juin 2008** **BEP Comptabilité - BEP**
Lycée professionnel les Franchises, Langres (52)

COMPETENCES

Excel, Word, Publisher, PowerPoint, Access, Outlook, EBP, Ciel gestion Comptabilité, IDAP V6, Equinoxe, Sothis