



06/07/1974 (49 ans)
Nationalité Française
Concubinage
Permis B

** **

Moussy-le-Neuf (77230)

*****@*****

Assistante Administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2019 / juil. 2020

Assistante Administrative

ECT (Enviro Conseil et Travaux)

Vérification, contrôle et validation des récapitulatifs liés à l'activité de l'entreprise (immatriculation, tonnage ou cubage, contrôle des horaires...); Gestion des réclamations auprès des fournisseurs et des différents prestataires (bons de pesés).

oct. 2018 / févr. 2019

Employée Administrative

Qualtech (groupe Dexxon)

Prendre en charge des tâches de saisie informatique (créations de contrats, commandes de consommables) ; Gestion et suivi de dossiers administratifs (collecte de relevés compteurs, prise de rdv) ; Classements, archivages, affranchissements et tris du courrier.

févr. 2000 / mai 2000

Agent Administratif

CCE Air France

Réservations de billets d'avions pour les Elus partant sur les différents sites, saisies de contrats saisonniers, tri et distributions du courrier, standard.

janv. 2000 / janv. 2016

Agent NCG (Network Control Group)

DHL Aviation France

Gérer toutes les informations relatives au plan de déchargement et rechargement des avions et camions, conception des plans de chargements d'avion (logiciel SABLE), assurer les contacts dans le réseau des événements irréguliers (panne, contingency), coordonner et répartir l'information au sein des autres services opérationnels.

déc. 1999 / févr. 2000

Chargée d'accueil au Domaine

Lassy CCE Air France

Accueil des visiteurs, informer les Agents par téléphone et mettre en scène les différents spectacle du Domaine, Responsable de la caisse, standard.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Baccalauréat STT - Comptabilité/Gestion; BTS Assistant de gestion PME/PMI - BAC+2

COMPETENCES

Excel, Word, AS400, Outlook, Ctrix, Evatic, Kpax, et SAP (débutante)

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Professionnel

CENTRES D'INTERETS

Mes enfants, sorties en famille et cinéma.