



***** *

04/07/1991 (32 ans)
Permis B

** ** *

Paris 18 Buttes-Montmartre (75018)

*****@*****. **

Assistante de gestion administrative, PRESENTATION, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2022 / déc. 2022** **Gestionnaire congés bonifiés**
MINISTERE de la JUSTICE - Paris 19eme
** Gestion des congés bonifiés dans SAP RH - Harmonie*
- juin 2021 / déc. 2021** **Assistante de direction et RH**
INSTITUT ARITAS FORMATION - Paris 17eme
** Suivi administratif et comptable des formations dans un institut spécialisé dans la formation des employés des particuliers.*
- mai 2020 / déc. 2020** **Assistante de la directrice du**
CROUS Clignancourt
*gestion des arrivées et des départs des étudiants de la résidence universitaire , état des lieux , édition des attestations de résidences, APL, WIFI
suivi des dossiers en dette des étudiants partis, relances écrites
suivi des actions de maintenance et des réparations dans la résidence*
- sept. 2019 / janv. 2020** **Assistante administrative**
INTERSA - Villeneuve la Garenne
*Dans le cadre des enquêtes OPS (occupation du parc social) et SLS (Supplément de Loyer Solidarité) obligatoires pour les bailleurs sociaux
Support téléphonique aux locataires /validation-saisie des enquêtes*
- janv. 2017 /** **Assistante de gestion**
ERTEC - Domont
Organisation de la participation d'ERTEC au salon CONTAMINEXPO (inscription, commandes, planning projet)
- janv. 2016 /** **Gestionnaire RH**
FRANCE GARDIENNAGE -Roissy-en-France
*Gestion de la base de données RH avec le logiciel COMETE
Gestion du suivi médical du personnel, planification et convocations*
- janv. 2015 /** **Assistante de gestion**
CIGARTEX - Le Blanc Mesnil
*Tâches d'assistante commerciale : commandes, facturation, relances
Participation au projet de certification ISO 14001*
- janv. 2014 /** **Assistante de gestion CRM**
AMELKIS - Paris
*Constitution de la base de données prospects experts-comptables pour le logiciel CRM Salesforce en liaison avec les consultants Amelkis du progiciel BPM-OPERA
Dépouillement d'enquêtes de suivi formation avec le logiciel Sphynx et Excel*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / déc. 2017** **Mastère européen en management de ressources humaines spécialité -**

BAC+4
Compta Sup Marketing - DOMONT

/ juin 2016 **DESS Assistante Ressources humaines (niveau Bachelor)** - BAC+3
Compta Sup Marketing - DOMONT

/ juin 2011 **Bac Pro Métiers de la Comptabilité** - BAC
Lycée Saint Nicolas Paris

/ **BTS Assistante de gestion PME/PMI** - BAC+2
Compta Sup Marketing - DOMONT

COMPETENCES

SAP RH, Harmonie, APL, WIFI, CRM, Salesforce, Excel, Pack Microsoft Office, Comète, CCMX, SAGE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Académique
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

Théâtre dans un groupe amateur, Voyages touristiques dans divers pays d'Europe, au Maroc, en Egypte