



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*

Asnières-sur-Seine (92600)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Chargée de recrutement, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- févr. 2023 / juil. 2023**    **Chargée de recrutement**  
BAT'RENOV, PARIS  
*Tri des CV*  
*Rédaction et publications des offres d'emplois*  
*Gestion intégrale du processus de recrutement (recherche de candidats, entretiens, suivi de missions etc.)*  
*Gestion et prospection commerciale*
- sept. 2015 / janv. 2022**    **Auxiliaire Parentale**  
EMPLOYEURS PARTICULIERS, PARIS  
*Accompagnement devoirs/ activités extra-scolaires*  
*Activités manuelles/artistiques*  
*Préparation des repas et des bains*  
*Création de pièces de théâtre*  
*Apprentissage de l'éveil, de la marche, de la propreté*
- sept. 2013 / juin 2015**    **Assistante de manager**  
HORUS IT, ROISSY EN FRANCE  
*Gestion des agendas de 2 managers*  
*Planification des rendez-vous clients*  
*Rédaction des notes de frais*  
*Organisation des réunions et des déplacements professionnels*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2022 / juin 2023**    **Licence RRH et Innovation RH; Classe Digitale - BAC+3**  
Paris
- sept. 2013 / juin 2015**    **BTS Assistante de Manager - BAC+2**  
Paris 3ème Akor Alternance
- sept. 2009 / juin 2012**    **Baccalauréat professionnel " Secrétariat" - BAC**  
Paris 20ème Lycée Martin Nadaud

### COMPETENCES

---

Excel, Outlook, Power Point, Word, Pack Office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

- Anglais**                      Courant
- Français**
- Arabe**                        Bilingue

### CENTRES D'INTERETS

---

yoga, méditation, vélo, boxe, Cuisine, Voyages

