



* ***** ** *****

Magnanville (78200)

*****.*****.***@*****.***

Assistante administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 /

Vendeuse

NEWYORKER Chambourcy

Tenue de caisse

Réassort, Ventile

janv. 2023 /

Chargée de Clientèle

La POSTE Meulan et Limay

Accueillir et renseigner le Client

Proposer les produits de la Poste

Effectuer les opérations postales

janv. 2022 /

Agente d'accueil

Génération Solidaire Rosny-sur-Seine

Gérer les stocks informatiques

Accueillir une clientèle

Prendre les commandes

Prospections téléphoniques

août 2021 / août 2022

Serveuse de restaurant

La Villa Mantes-la-Ville

Réaliser la mise en place de la salle

Accueillir une clientèle

Prendre les commandes

Encaisser le montant d'une vente

janv. 2020 / mai 2020

Assistante administrative

Batigère Mantes-la-Jolie

Imprimer des documents techniques

Organiser des réunions et des visites d'appartements

Rédiger un compte rendu de réunion

Renseigner un client

août 2019 / sept. 2019

Agente d'accueil

Batigère Mantes-la-Jolie

Accueillir une clientèle

Étudier une demande client

Assurer un accueil téléphonique

Orienter les personnes selon leur demande

août 2019 /

Mairie Magnanville

Réaliser la gestion administrative du courrier

Classer et archiver les documents

Définir des besoins en approvisionnement

Suivre l'état des stocks

juin 2019 /

Assistante administrative

Batigère Mantes-la-Jolie

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021

Baccalauréat Gestion Administration - BAC
Lycée Camille Claudel Mantes-la-Ville

/ juin 2020

Brevet d'Etudes professionnelles Gestion Administration
Lycée Camille Claudel Mantes-la-Ville

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Elémentaire
Français	

CENTRES D'INTERETS

Dessin, Basket