



***** *****

Permis B

Nogent-sur-Marne (94130)

*****.***@*****.***

ANALYSTE LOGISTIQUE (SERVICE DÉPLOIEMENT / SUPPLY CHAIN), Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2018 / déc. 2018** **Coordinateur Logistique / Packaging**
Sanofi
*Coordonner la création et la mise à jour des articles dans les délais impartis Assurer le suivi du workflow avec les usines et les équipes réglementaires Coordonner avec les équipes Supply Chain l'impact des changements sur le planning de la demande.
-> Logiciels internes Sanofi : Vista, M2*
- mai 2017 / déc. 2017** **Gestionnaire de compte Service clients / ADV**
Johnson & Johnson
*Gérer un portefeuille clients (Hôpitaux, Cliniques, Cabinets)
Gérer les expéditions de la commande à la facturation
Régler les litiges, les réclamations clients, et retours produits
Reporting et analyses de l'activité (TCD – recherche V)
Participer et collaborer aux différentes réunions, force de proposition. Création et mise à jour de procédures au sein d'un service pilot cross secteur. -> Logiciel : Oracle JDE 8.12 / Excel (Recherche V - TCD)*
- janv. 2013 / févr. 2017** **Responsable polyvalent**
L'Abondance (ONG)
*Management : Former, encadrer, et motiver les équipes de bénévoles Logistique : Organiser et superviser des événements caritatifs. Gérer le le stock et les inventaires.
Administration : Optimiser et réorganiser l'activité administrative
Présenter le projet lors des différentes manifestations et vendre les produits.*
- juin 2010 / nov. 2012** **Gestionnaire ADV export**
SANOFI
*Gérer les expéditions de la commande à la facturation dans le monde : Instructions d'acheminement - Incoterms - Crédits documentaires
Régler les litiges, les réclamations clients, et retours produits
Initiative : créer un tableau de bord afin d'organiser et d'optimiser l'activité. Créer un guide de procédures
Former de nouveaux gestionnaires ADV dans un contexte de restructuration.
-> Logiciel SAP / Excel (Recherche V - TCD)*
- févr. 2010 / avr. 2010** **ANALYSTE LOGISTIQUE (SERVICE DÉPLOIEMENT / SUPPLY CHAIN)**
COCA COLA ENTREPRISE
*Relation directe avec le service clients, la planification centrale, la plateforme, les usines
Affectation des commandes
Optimisation des coûts de transport
Reporting régulier et proposition d'axes d'amélioration
Participation à l'évolution de l'outil informatique*
- avr. 2008 / févr. 2009** **IMMERSION EN AUSTRALIE SOFITEL**
*Organisation d'un voyage personnel de 10 mois en Australie dans le but de me perfectionner
en Anglais
Restauration - Commerce - Tourisme.*
- janv. 2006 / janv. 2008** **RESPONSABLE DE TARIFICATION**
ACHAT / MERCHANDISING) ROCHE BOBOIS

Organisation de l'activité tarification
Mobiliier et décoration Encadrement d'une équipe
Produit haut de gamme Relations directes avec les chefs de produit, fournisseurs et magasins
Suivi des litiges fournisseurs / produits
Collecte des informations nécessaires aux descriptifs et aux calculs de prix des produits
Calcul et mise à jour régulière des nouvelles offres promotionnelles
Participation à l'évolution des outils
Gestion de consommable négociation de contrats (prix et choix des prestataires)
Création de bibles : documents relatant toutes nos collections (2 fois/an)

janv. 2005 /

ASSISTANTE ACHAT

GROUPE EMC CASINO Codification des produits - Protection de stock - Contremarque
Grande Distribution Relation avec les fournisseurs et les magasins
Création de catalogue (visuels et textes co.)

janv. 2004 / déc. 2005

ASSISTANTE CHEF DE PROJET

PREMIUM CONTACT
Information marketing Prospection téléphonique auprès de dirigeants du secteur industriel pour l'organisation de conventions d'affaire

HMR.COM COMMERCIALE SÉDENTAIRE
Marketing Prospection téléphonique auprès de professionnels et de particuliers

janv. 2002 / déc. 2003

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE DES VENTES - EN ALTERNANCE

STELLA - GROUPE PUBLICIS
XERFI Traitement des commandes : réception des bons, traitement, envoi, facturation et relance client
Institut d'études économiques Correction des études de marché - Mise à jour du site Internet
Formation de 3 nouveaux employés au poste d'assistante administrative

janv. 2001 /

CHEF DE GROUPE

INVENTAIRE SERVICE
Encadrement d'un groupe 8 intérimaires - Gestion d'une zone à inventorier

/

ANIMATRICE POINT DE VENTE

STELLA - GROUPE PUBLICIS
Agence conseil en marketing Préparation du point de vente - Gestion du stock, Facing,- Reporting

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2009 / juin 2010 **MASTER 1 Logistique internationale** - BAC+4

sept. 1997 / juin 2004 **BAFA - Animatrice en centre de loisirs**

/ juin 2003 **BTS Assistante de direction** - BAC+2

/ juin 1999 **BAC Action commerciale** - BAC

COMPETENCES

Facing, pack office, interne, SAP, ERP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Espagnol	Académique
Arabe	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

VOYAGES, Natation, course à pied, gymnastique