



\*\*\*\* \*

Permis B

\*\* \*\* \*

Garges-lès-Gonesse (95140)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*. \*\*

## Responsable Du Parc, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### janv. 1999 / janv. 2022 **Responsable Du Parc**

Bâtiment (St Travaux Publics) ST-LMTP- Location De Matériel Travaux Public  
95 Garges Les Gonesse

\* *Superviser principalement l'activité du métier des Travaux Publics gestion des équipes de 40 salariés*

\* *Gestion commerciale Ope Line EBP (enregistrement fichier électronique)*

\* *Gestion des factures et autres tâches administratives (fax, photocopie), Commandes aux fournisseurs ,litige*

\* *Partie technique ,préparation et constitutions des documents, envoi des dossiers de réponse des clients dans les délais*

\* *Gérer les demandes des locations des engins BRH, godet, curage ,benne preneuse, mécalac avec les équipements, ainsi que les camions grue et 20T normal, semi ,porte chars*

\* *Contact téléphonique régulier avec les clients, portable et téléphone fixe et déplacement sur les chantiers*

\* *Organiser et optimiser les tournées des équipes avec les consignes à suivre*

\* *Gestion entretien du parc, suivi maintenance du matériel , frais et prises de carburant, camions ,machines*

\* *Assurer l'encadrement de 40 salariés conducteurs, mettre à jour les cartes des chauffeurs et contrôle de repos et infraction*

\* *Planifier les demandes interventions avec divers clients*

*(Colas,Eiffage,Eurovia,Cosson,Vinci,Bouygues,Spie,Nge,ect...)*

\* *Gestion des dossiers de sous-traitance des chantiers avec d'autre prestataire, document fin de chantier*

\* *Suivi administratif de l'activité, saisie et classement des bons d'exécutions et élaboration des devis ,récupération des documents pour la facturation*

\* *Gérer la gestion globale des interventions, mise en forme des plannings*

\* *Suivi des rapports des pointages des intérimaires*

\* *Établir et alimenter les tableaux de bord de l'activité, Excel, Word, mail, fax et Saisie des commandes des clients et des factures sur logiciel Sage*

\* *Suivi et transmissions des éléments variables de l'activité de la gestion du planning des 40 salariés ,saisie des relevés d'heures (CP,RTT, maladie, accident de travail, visite médicale)*

\* *Gestion des fournitures/gestion des stocks, EPI*

\* *Maîtrise des outils informatiques : Sage,Cegi,EBP, Word, Excel*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/

**BTS Niveau Secrétaire - BAC+2**

Universidade Nova De Lisboa Portugal

### COMPETENCES

BRH, godet, curage, Excel, Word, mail, Sage, Cegi, EBP

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

Professionnel

### CENTRES D'INTERETS

