



27/04/1984 (40 ans)
Permis B

** **

Pont-de-Chéruy (38230)

*****@*****.***

Secrétaire, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 /	Secrétaire ELIA MEDICAL à Pusignan <i>planning des techniciens.</i>
sept. 2019 / nov. 2022	Assistante Logistique et Administrative STC Logistique à Saint Quentin Fallavier <i>Quentin Fallavier. Gestion et suivi portefeuille client, planning des livraisons, superviser les secrétaires des différents dépôts.</i>
juil. 2019 / sept. 2019	Assistante Commerciale et Administrative Lorius informatique, Exincourt
juin 2017 / juil. 2019	Assistante Comptable cabinet comptable In Extenso à Héricourt <i>dans la transaction immobilière de fonds de commerce et locaux commerciaux.</i>
févr. 2009 / mai 2017	Secrétaire centre commercial Leclerc, Belfort <i>impayés, accueil physique et téléphonique, gestion de commandes et courriers divers.</i>
janv. 2009 / janv. 2009	Employée libre-service Super U à Baumes Les Dames
sept. 2006 / août 2008	Apprentie PSA Peugeot Citroën <i>entretien recrutement, recrutement intérim, suivi bilan pro, compte rendu de réunions.</i>
févr. 2004 / juil. 2006	Employée libre-service Centre commercial Leclerc à Héricourt
/	Assistante comptable cabinet comptable In Extenso à Héricourt <i>internet, suivi et accompagnement des futurs acquéreurs depuis la signature de l'offre d'achat jusqu'à la signature de l'acte de propriété.</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2006 / juin 2008	DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Ressources Humaines en alternance - BAC+2 IUT de Mulhouse; PSA Peugeot Citroën
sept. 2001 / juin 2003	BAC Pro Comptabilité - BAC lycée les Huisselets, Montbéliard
sept. 1999 / juin 2001	BEP Comptabilité - BEP

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français