



\*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\*\*\*

Montreuil (93100)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*

---

## Assistante commerciale anglais courant, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juil. 2012 /

#### Assistante commerciale anglais courant

NTK Technologies- (Boulogne-Billancourt 92)

- \* *Gestion des commandes de la réception à la facturation*
- \* *Suivi des conditions tarifaires (clients, fournisseurs)*
- \* *Suivi logistique des marchandises*
- \* *Prospection de clientèle*
- \* *Interface avec l'usine, transitaire, clients, département comptabilité*
- \* *Suivi des règlements*
- \* *Vérification facture transitaire*
- \* *Assistanat courant : accueil téléphonique, gestion du courrier, réservation ( train, avion, hôtel), classement, archivage.*

oct. 2011 / juin 2012

#### Assistante adv export

VISSELECT - (Chelles 77)

- \* *Gestion des dossiers export : facture, bon d'enlèvement, liste de colisage*
- \* *Demande de cotation et suivi des conditions tarifaires (fournisseurs)*
- \* *Interface avec les clients et transporteurs*
- \* *Assistanat courant : accueil téléphonique, classement, archivage*

mars 2009 / sept. 2011

#### Assistante Manager; \* Management d'équipe; Responsable du service clientèle

SUBWAY (Paris )/ABOKADO (Londres

et développement des ventes

- \* *Gestion des stocks et approvisionnements*
- \* *Gestion de la caisse*

sept. 2008 / juil. 2009

#### Assistante Export

KHOLER- (Saint-Denis 93

- Alternance

- \* *Saisie et suivi des commandes jusqu'à la livraison*
- \* *Suivi des conditions tarifaires (clients, fournisseurs)*
- \* *Organisation des reprises de marchandises si besoin*
- \* *Suivi des règlements*
- \* *Gestion des litiges*

juil. 2008 / sept. 2008

#### Chargée de Clientèle

GE Fleetservices - (Maisons alfort 94)

- \* *Délivrance des autorisations de travaux (révisions, plaquettes de freins, vidanges, réparations)*
- \* *Vérification des bons de garantie des travaux mécaniques*
- \* *Gestion des factures*

févr. 2008 / avr. 2008

#### Assistante Commerciale; Stage

TOUKANA EVENTS (Saint-Ouen 93)

- \* *Organisation d'évènements (stages, randonnées, planning, prospection et relation clientèle)*
- \* *Gestion et suivi des programmes de fidélisation du club Toyota*

juin 2006 / août 2006

#### Chargée de Relation Client

SFR- (Bagnole 93)

- \* *Gestion des abonnements, des factures, des règlements et des litiges*

oct. 2004 / avr. 2006

**Chargée d'assistance**

CARGLASS - (Puteaux 92)

\* Diagnostic des réparations

\* Gestion des RDV à domicile ou dans un centre carglass

\* Vérification des contrats auprès des compagnies d'assurances

---

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

/ juil. 2009

**Master 2 Développement** - BAC+5

I'International Ecole de Commerce ESGCI

/ juil. 2008

**Master 1 Relations et Echanges Internationaux** - BAC+4

Université Paris XIII

/ juil. 2007

**Licence AES Commerce International** - BAC+3

Université Paris XIII

/ juil. 2006

**BTS Commerce International** - BAC+2

Lycee Albert Schweitzer

---

**COMPETENCES**

Pack office, SAP, SAGE 100, Ethnos, JDEDWARDS

---

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

**Anglais**

Courant

**Espagnol**

Courant

---

**CENTRES D'INTERETS**

Course à pied, adhérente d'une salle de sport, Voyage: Haïti, Italie, Belgique, Royaume Uni, Etats-Unis