



Permis B

Montreuil (93100)

*****@*****.*

Assistante commerciale anglais courant, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2012 /

Assistante commerciale anglais courant

NTK Technologies- (Boulogne-Billancourt 92)

- * Gestion des commandes de la réception à la facturation
- * Suivi des conditions tarifaires (clients, fournisseurs)
- * Suivi logistique des marchandises
- * Prospection de clientèle
- * Interface avec l'usine, transitaire, clients, département comptabilité
- * Suivi des règlements
- * Vérification facture transitaire
- * Assistanat courant : accueil téléphonique, gestion du courrier, réservation (train, avion, hôtel), classement, archivage.

oct. 2011 / juin 2012

Assistante adv export

VISSELECT - (Chelles 77)

- * Gestion des dossiers export :facture, bon d'enlèvement, liste de colisage
- * Demande de cotation et suivi des conditions tarifaires (fournisseurs)
- * Interface avec les clients et transporteurs
- * Assistanat courant : accueil téléphonique, classement, archivage

mars 2009 / sept. 2011

Assistante Manager; * Management d'équipe; Responsable du service clientèle

SUBWAY (Paris)/ABOKADO (Londres

et développement des ventes

- * Gestion des stocks et approvisionnements
- * Gestion de la caisse

sept. 2008 / juil. 2009

Assistante Export

KHOLER- (Saint-Denis 93

- Alternance

- * Saisie et suivi des commandes jusqu'à la livraison
- * Suivi des conditions tarifaires (clients, fournisseurs)
- * Organisation des reprises de marchandises si besoin
- * Suivi des règlements
- * Gestion des litiges

juil. 2008 / sept. 2008

Chargée de Clientèle

GE Fleetservices - (Maisons alfort 94)

- * Délivrance des autorisations de travaux (révisions, plaquettes de freins, vidanges, réparations)
- * Vérification des bons de garantie des travaux mécaniques
- * Gestion des factures

févr. 2008 / avr. 2008

Assistante Commerciale; Stage

TOUKANA EVENTS (Saint-Ouen 93)

- * Organisation d'évènements (stages, randonnées, planning, prospection et relation clientèle)
- * Gestion et suivi des programmes de fidélisation du club Toyota

juin 2006 / août 2006

Chargée de Relation Client

SFR- (Bagnolet 93)

- * Gestion des abonnements, des factures, des règlements et des litiges

oct. 2004 / avr. 2006 **Chargée d'assistance**
CARGLASS - (Puteaux 92)
* *Diagnostic des réparations*
* *Gestion des RDV à domicile ou dans un centre carglass*
* *Vérification des contrats auprès des compagnies d'assurances*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juil. 2009 **Master 2 Développement** - BAC+5
l'International Ecole de Commerce ESGCI

/ juil. 2008 **Master 1 Relations et Echanges Internationaux** - BAC+4
Université Paris XIII

/ juil. 2007 **Licence AES Commerce International** - BAC+3
Université Paris XIII

/ juil. 2006 **BTS Commerce International** - BAC+2
Lycee Albert Schweitzer

COMPETENCES

Pack office, SAP, SAGE 100, Ethnos, JDEDWARDS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Courant

CENTRES D'INTERETS

Course à pied, adhérente d'une salle de sport, Voyage: Haïti, Italie, Belgique, Royaume Uni, Etats-Unis