



\*\*\*\*\*  
Nationalité Française  
Mariée

\*  
Les Ulis (91940)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Archiviste, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2019 / janv. 2020**     **Archiviste**  
Cegedime, Vélizy (78)  
*\* Trier et Préparer les dossiers d'un client puis les scanner*
- déc. 2015 /**     **Archiviste Polyvalent**  
Pro archive systèmes, Les Ulis ( 91)  
*\*Trier et préparer les dossiers d'un client puis les scanner*  
*\*Indexation*
- sept. 2014 /**     **Assistante à la poste**  
Evry (91)  
*\*Contrôle et tri de documents RH*  
*\*Réorientation des documents ne faisant pas partie des périmètres de numérisation*  
*\*Expédition des dossiers du personnel*  
*\*Saisie*
- juil. 2012 / juin 2013**     **Archiviste Polyvalent**  
AGO, Les Ulis (91)  
*\*Numerisation de document*
- sept. 2010 / janv. 2011**     **Magasinière**  
Fnac logistique, Massy (91)  
*\* Réceptionner les produits en cartons, les répartir dans les bacs et transférer les bacs en zone de tri*
- sept. 2010 / oct. 2010**     **Employée administrative**  
Christian Bernard, Les Ulis (91)  
*\*Saisir les bons de commande fournisseurs, préparation de commande client pour expédition,*
- juil. 2010 / août 2010**     **Agent administrative**  
Fnac logistique, Massy (91)  
*\*Saisir les bons de commande fournisseurs*
- juin 2009 / mai 2010**     **Médiatrice de réussite scolaire**  
lycée l'Essouriau, Les Ulis (91)  
*\*Identifier, traiter les absences et en informer les parents et soutenir les projets de lutte contre l'absentéisme*
- juin 2008 / août 2008**     **Comptable**  
FNAC, Massy (91)  
*\*Saisir et pointer les factures fournisseur*  
*\*Rapprochement bancaire*
- janv. 2008 /**     **Gestionnaire**  
EDP science, Les Ulis (91)  
*\*Scanner et archiver informatiquement les documents administratifs*

*\*Saisir les chèques*

**déc. 2005 / nov. 2007**

**Agent administratif**

Collège Denis Diderot, Massy (91)

*\*Accueil physique et téléphonique*

*\*Gestion du courrier (affranchissement, expédition)*

*\*En restauration scolaire : gestion du système informatisé, du stock et des encaissements*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**sept. 2020 / juin 2021**

**Formation en aide comptable**

**/ juin 2005**

**Niveau Baccalauréat STT option comptabilité et Gestion - BAC**

Les Ulis, 91

**/ juin 2002**

**BEP spécialise dans les métiers du secrétariat - BEP**

Les Ulis, 91

## **COMPETENCES**

---

Word, Excel, Access, Outlook, Ciel, Sari

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

Elémentaire

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Internet, gastronomie pakistanaise, cinéma, musique