



\*\*\*\*\*

09/03/1985 (39 ans)  
Permis B

\* \*\*\*\*\*

Pierrefitte-sur-Seine (93380)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*. \*\*

## Gestionnaire documentaire import, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2014 / déc. 2015**    **Gestionnaire documentaire import**  
AIR FRANCE -Roissy - Intérim  
*Anticiper les vols aériens et camions Air France à l'arrivée à CDG en sortant le manifeste pour vérifier les LTA prévu sur le vol ainsi que les particularités comme les matières dangereuses, les HUM, les marchandises qui nécessitent un contrôle vétérinaire et phytosanitaire*  
*Contrôler le nombre de palettes chargées au départ avec le DGO*  
*Traitement des vols à l'arrivée comparer les manifestes des escales et de départ avec notre manifeste pour vérifier le nombre de palettes*  
*Saisir les matières dangereuses sur les systèmes IBM ET CAFEED*  
*Contrôle documentaires des LTA , vérification des documents*  
*Dispatcher les LTA en fonction des destinations*
- janv. 2012 / déc. 2013**    **Agent Booking**  
WFS - Tremblay en  
*Préparation des vols départ : Amsterdam, Rome, Milan, Francfort, CDG en sortant le manifeste pour chaque vols*  
*Enregistrement des réservations fret client (mail, téléphone, Sita en anglais)*  
*Elaboration des plans de vols*  
*Envoi des FBL aux compagnies aériennes, aux services des opérations...*  
*Etablissement des CCA, Gestion du Sita ...*
- janv. 2012 /**    **Assistante Service Relation Client**  
Transport Mazet - Garges CDD  
*Suivi des livraisons messagerie*  
*Gestion des enlèvements province*  
*Rapport d'arrivage*  
*Traitement des réclamations clients*  
*Gestion des souffrances puis ouverture des dossiers litiges...*  
*Mise en place de transport express*
- janv. 2009 / déc. 2011**    **Agent de Transit Aérien Import/Export**  
TASS - ORLY  
*Réception des demandes clients et organisation du transport en respectant les instructions*  
*Traitement des envois prioritaire AOG, Diplomatie, HUM*  
*Organisation des enlèvements et livraisons*  
*Cotation*  
*Saisie des LTA*  
*Réservation et négociation du fret auprès des compagnies aériennes*  
*Suivre l'acheminement des marchandises pour informer le client*
- janv. 2009 / déc. 2011**    **Adjoint; Déclarant en Douane**  
TASS - ORLY  
*: CDI 2 ANS Etablissement des déclarations douanes sur Conex à l'import/export*  
*Contrôle des documents (facture, certificat origine, EUR1)*

*Elaboration des MNR, T1, EUR1 -  
Traitement des demandes de retours  
Informier et conseiller les clients sur la législation et les formalités douanières  
Suivi des dossiers en contrôle douane et visite*

**janv. 2008 /**

**Assistante Commerciale**

MESSA

*Saisie et suivi des commandes  
Renseignement client - Prospection*

**janv. 2007 / janv. 2008**

**Secrétaire Commerciale**

Auto Ecole la GARE - BONDY

*Secrétariat classique  
Gestion des plannings moniteurs  
Inscription, renseignement  
Constitution des dossiers pour la préfecture  
Accompagnement des élèves aux examens de code*

**janv. 2006 /**

**Stage Agent de Transit**

Transit Pichon de Bury -Orly

*Traitement des demandes d'enlèvement  
Facturation  
Suivi des dossiers export*

---

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

**sept. 2005 / juin 2007**

**Niveau BTS Commerce International - BAC+2**

Lycée Jean Jacques Rousseau - 95 Sarcelles

**/ juin 2005**

**BAC Économique et Social Spécialité Économique et Sociale - BAC**

Lycée Maurice Utrillo - 93

---

**COMPETENCES**

AOG, Diplomatique, HUM, Word, Excel, outlook, AS400, CONEX, DELTA C

---

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

<b>Anglais</b>	Professionnel
<b>Espagnol</b>	Bilingue
<b>Arabe</b>	Bilingue

---

**CENTRES D'INTERETS**

Cuisine, Pâtisserie, Cinéma, Passion pour les métiers du transport