



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis SPÉCIFIQUES B

\*\*\*\*\* \*\* \*

Les-Pennes-Mirabeau (13170)

\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* ,\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\* ,\*\*\*

## AGENT DE TRANSIT EXPORT, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2010 / juil. 2021

#### AGENT DE TRANSIT EXPORT

ECUWORLDWIDE AGENCE DE MARSEILLE

*PRISE ET GESTION DES BOOKINGS EXPORT AUPRES DES CLIENTS (TRANSITAIRES) SUR*

*DIFFERENTES DESTINATIONS - GESTION DES BOOKINGS ET MARCHANDISES DANGEREUSES AUPRES DES COMPAGNIES MARITIMES - CONTACT AVEC LES DOUANES -*

*GESTION DES CONTENEURS DE GROUPE A L EXPORT - SUIVI DES MARCHANDISES AVEC LES COMPAGNIES MARITIMES ET LES AGENCES DU GROUPE POUR LES DESTINATIONS CONCERNEES - FACTURATION CLIENTS ET CONTROLE DE CELLES DES FOURNISSEURS*

déc. 1987 / oct. 2009

#### RESPONSABLE DU SERVICE DOCUMENTATION EXPORT - TOUTES

DESTINATIONS - AGENCE MARITIME U.M.A. FRANCE - AGENCE DE MARSEILLE

*SUIVI DES DOSSIERS CLIENTS - CONTACT PERMANENT AVEC LES ARMATEURS -*

*CONTROLE DES DOCUMENTS REMIS AUX DOUANES - CONTROLE FACTURATION FOURNISSEURS ET CLIENTS*

févr. 1987 / nov. 1987

#### SECRETAIRE COMMERCIALE

FROMAGERIES CLAUDEL GROSJEAN

- AGENCE DE VITROLLES

*PRISE DES COMMANDES CLIENTS - ETABLISSEMENT BONS DE LIVRAISON - SECRETARIAT*

*ADMINISTRATIF DE L AGENCE*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1986

**STAGE DE SECRETAIRE BILINGUE ET MAITRISE DES TECHNIQUES D EXPORTATION Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents) - commerce international; STAGE DE SECRETAIRE BI - BAC+4**

/ juin 1981

**DEUG DE DROIT; Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - droit civil - BAC+2**

### COMPETENCES

N.V.O.C.O

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Français

### CENTRES D'INTERETS

SPORT

