****** **********
02/06/1971 (52 ans)
Permis B

** *** ****** **********
Presles (95590)
****
**********@******.***

Assistante de direction et RH, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2022 /

Assistante de direction et RH
LES CAFES PARISIENS
Gestion et suivi administrative/Paie
Gestion des plannings
Recrutement
Suivi clients (Devis/Facture/Rendezvous/commandes...)

mars 2022 / avr. 2022

Assistante Administrative RH
MAISON ET SERVICES service à la personne (95)
Gestion et suivi administrative
Recrutement
Paie
Suivi clients (Devis/Facture/Rendez-vous...)

juil. 2016 / juin 2021

Assistante RH pôle relations sociales et disciplinaire
LA POSTE (NANTERRE 92)
Gestion de dossier disciplinaire
Gestion des IRP
Gestion de tableaux de bord

janv. 2001 / déc. 2020

Assistante Administrative
SERVAIR (ROISSY 95)
(Plateaux repas pour les avions)
2001-2020 Assistante Administrative (gestion de 120 personnes) service transport/logistique
Gestion et suivi administrative
Gestion du budget/ Gestion de tableaux de bord
Gestion des variables/temps de présence/absences via le logiciel Chronotique
Gestion des plannings sur Excel
Gestion des formations
Commande de fournitures

janv. 1996 / janv. 2001

Agent Administratif

janv. 1995 / janv. 1996

Agent étiquetage

janv. 1989 / déc. 1994

Restaurant du personnel
1994-199 5 Prestations Montage Bar première Air France et Compagnies étrangères
1989-1994 Restaurant du personnel

DIPLOMES ET FORMATIONS

juil. 2023 / oct. 2023

Formation gestionnaire RH

/ oct. 2021

Formation sur le Droit Du Travail
Mairie de Paris

janv. 2021 / juil. 2021	**Formation d'Assistante RH (NEXT FORMATION) RNCP niveau 5**
/ oct. 2018	**Excel perfectionnement**
/ juin 1989	**BEP Carrières Sanitaires et Sociales** - BEP

COMPETENCES

Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Danse moderne Jazz, Lecture, Cinéma, Balade