



***** *****

Permis B

* ** * ***** *****

Fort-Mardyck (59430)

*****@*****.**

Assistante administrative et commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2023 /** **Réceptionnaire bascule et Assistante administrative**
Derichebourg Revival Dunkerque
- janv. 2022 / déc. 2023** **Assistante administrative et commerciale**
Semperit Group Dunkerque
- janv. 2021 /** **Assistante administrative et commerciale**
Semperit Group Dunkerque
- janv. 2021 /** **Assistante administrative et audit**
Roussey Eurovia Petite-Synthe
- janv. 2017 / déc. 2019** **Assistante de direction**
SAS Déconstruction Démolition Désamiantage Coudekerque-Branche
- janv. 2011 / déc. 2015** **Chargée de relation clientèle**
GDF SUEZ DolceVita Coudekerque-Branche
- janv. 2010 / janv. 2011** **Assistante de gestion administrative**
CIISCO (Centre d'Instruction Incendie et Sécurité de la Côte d'Opale)
Dunkerque
- janv. 2008 / déc. 2009** **Assistante d'agence et de recrutement**
Triangle Nord Dunkerque
- janv. 2007 / janv. 2008** **Assistante d'agence et de recrutement**
Adecco Dunkerque
- janv. 2005 /** **Assistante d'agence et de recrutement**
Manpower BTP Maintenance et Nucléaire Grande-Synthe
- /** **Hôtesse d'accueil**
Manpower BTP Maintenance et Nucléaire Grande-Synthe
*Magazine « 100% Bon Plans »,
festival des acteurs et réalisateurs
au Casino, salon de la bande
dessinée, salon du vin et de la
bière, avant l'ère du film Bienvenu
chez les Ch'tis et Welcome*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2017** **Formation gestionnaire de paie**
Vecteur Dunkerque
- / juin 2011** **BTS Assistante de gestion PME/PMI Noordover - BAC+2**

/ juin 2009

Baccalauréat Professionnelle Service - BAC
Accueil et Conseil Guy Debeyre

COMPETENCES

bases de données, Cegid, Sage, Outlook, MS Project, Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français