



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis A, B

\*\* \*\* \* \* \* \*\*\*\*\*

Souffelweyersheim (67460)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*.\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Assistante Commerciale en charge de la clientèle, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2021 /** Strasbourg  
*chez COLIN depuis le 21/02/2022 (pesées, conditionnements et expéditions).  
(Transport JUNG, ROME Imprimerie...)*
- avr. 2019 / oct. 2021** **Assistante Commerciale en charge de la clientèle**  
Binzel - Soudage - Eckbolsheim  
*Assure le remplacement des magasiniers (conditionnements, réceptions, préparations de commandes, expéditions...).*
- août 2018 / avr. 2019** **Agent Logistique**  
Elovio - Labo 67 - Produits cuisinés bio - Strasbourg  
*Agent Logistique en charge de la gestion des réceptions, des préparations de commandes, des chargements et des expéditions.  
Assure l'accueil téléphonique des prestataires et des clients, du S.A.V et des différentes tâches administratives (bon de livraison, lettre de voiture, et fichiers informatiques...).  
Ventes à la clientèle.  
Gestion des stocks produits et emballages.*
- nov. 2004 / juil. 2018** **Agent d'expédition**  
Coopérative Alsace Lait - Hoerdtd  
*Agent d'expédition en charge de la gestion des expéditions de produits frais (du lancement des commandes, des préparations, aux chargements).  
Assure l'accueil (téléphonique, prestataires, clients) et les différentes tâches administratives (bon de livraison, lettre de voiture, et fichiers informatiques...)  
Annonce et transfert les volumes aux transporteurs  
Gestion des supports de manutention. Assiste le Responsable d'Exploitation en l'absence de chef d'équipe.*
- août 2004 / oct. 2004** **préparatrice de commande**  
Manpower /Actua/Vediorbis (67)
- janv. 2004 /** **Agent Magasinier tenue des stocks**  
Logistique Delavenne (80)  
*(Chargements, déchargements, stockages, déstockages, maîtrise du CACES 1.3.5 ...)*
- janv. 2004 /** **Stage / Assistante de Direction-validé par l'AFPA**  
Police municipale d'Amiens
- janv. 2003 /** **Employée Administrative**  
Garage KLEIN /Concessionnaire Renault - Sélestat  
*que la gestion des documents administratifs (devis, carte grise, expertise...)  
Gère les inventaires et assiste l'employeur lors d'acquisitions et de transferts de véhicules.*
- mars 1989 / août 1989** Baumlin-Nijhof  
*- Réparatrice (assiste le technicien lors des différents dépannages sur les productions*

défectueuses)

Mars 1989-Août 1989 : Baumlin-Nijhof / Fabricant d'articles de ménage en métaux divers (acier, laiton, cuivre ...) - Wittisheim

**janv. 1989 / janv. 2003 Agent de production polyvalent**

Sony France - Ribeauvillé

**janv. 1988 / déc. 1989** Novassam travail temporaire - Sélestat

**janv. 1988 / Administratif**

Collège de Châtenois

Stage de Formation professionnelle en télématiques et bureautiques (a été confrontée aux diverses fonctions d'un secrétariat Administratif d'un établissement scolaire du Second Degré)

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**/ avr. 2019 CACES R386 Plates-formes Elévatrices Mobiles de personnes**

Binzel - Soudage

**/ déc. 2009 Sécurité Alimentaire et H.A.C.C.P, Formation bi et tri directionnel (5+), Sécurité incendie**

Alsace Lait

**sept. 2003 / juin 2004 Formation Assistante de Direction (perfectionnement sur suite Microsoft)**

AFPA région Picardie

**/ juin 2004 Formation Agent Magasinier tenue des stocks (incluant aussi les modules C.A.C.E.S (1, 3,5), Droits du transport, SST)**

IFTIM - Centre d'Amiens

**sept. 1984 / juin 1987 Niveau Bac - BAC**

Lycée Paul-Louis Cyfflé (54)

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais** Elémentaire

**Allemand** Académique

**Français**

**Japonais**

## CENTRES D'INTERETS

---

randonnées pédestres et équestres, lecture (romans historiques, essais, poésie, société), cinéma, musique, Découverte, apprentissage de la calligraphie chinoise et japonaise, voyages à l'étranger