



***** *****

Permis B

** ***** ** ** *****

Boulogne-Billancourt (92100)

*****.*****@*****.**

Assistante commerciale export, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2019 / sept. 2019 **Agent de transit export**

SOGETRA Filiale du groupe Bolloré Logistics, Transitaire

Emission et gestion des documents liés aux expéditions à l'export (LTA, EUR1, déclaration de matières dangereuses, crédits documentaires, liste de colisage, factures), facturation/contact client, réservation du fret auprès des compagnies aériennes, passage et retour service douane (après BAE), organiser l'enlèvement des marchandises, suivi des expéditions internationales .

avr. 2018 / mars 2019 **Assistante commerciale export polyvalente**

GPX LOGISTIQUE, Transitaire

Elaboration des offres commerciales (cotations DAP, DDP) aux clients, mise à jour des tarifs, suivi client, fidélisation de la clientèle, gestion des SAV, traitement/suivi des litiges, prospection B to B (recherche de nouveaux transporteurs routiers), négociation tarifaire, prospection B to C (recherche de nouveaux clients potentiels), organisation des enlèvements au niveau national et international (import), organisation/suivi des expéditions vers les DOM TOM et à l'international, création de bons de livraison et tournées d'enlèvements des colis/palettes, réservation du fret auprès des compagnies aériennes.

nov. 2017 / avr. 2018 **Agent polyvalent commercial**

S.F.B

Visites clients Type Epicerie Fines et Supermarchés (analyser leurs besoins sur le long terme), suivi client, démarchage terrain (supermarchés de produits frais), prospection B to B (téléphone, mail), traitement des commandes, gestion des stocks, suivi des règlements clients, organisation du transport international à l'import (Bosnie, Serbie, Croatie, Pologne).

janv. 2016 / déc. 2017 **Agent polyvalent commercial/administratif**

INTERNATIONAL TRANSPORT LOGISTIQUE, Transitaire

Participation et mise en place d'un partenariat avec le constructeur automobile Coréen Hyundai, prospection B to B : achats, négociation des contrats commerciaux jusqu'à la signature du contrat, saisie des factures ventes/achats, préparation et suivi des paiements clients/fournisseurs France et international/ Gestion du courrier/ Prise de rendez-vous.

janv. 2014 / **Assistante commerciale export**

IMCO SERVICES INC (New York, Etats-Unis)

Prospection B to C par téléphone et par mail, prospection B to B pour la recherche de nouveaux fournisseurs, analyse des prospects potentiels (création de base de données), relance des clients de l'entreprise par téléphone et par mail (Canada, Etats-Unis, Angleterre).

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2017 / juin 2019 **Mastère International Business spécialisation supply chain management -**

BAC+4

PPA Business School

/ juin 2017

Bachelor Commerce International et Marketing - BAC+3

/ juin 2016

Brevet de Technicien Supérieur Commerce International - BAC+2

/ juin 2013

**Baccalauréat Sciences et technologies de la gestion option Comptabilité;
Nationalité Française et finance d'entreprise - BAC**

COMPETENCES

GPX, DDP, DOM, Pack Office, SAGE, Akanea, Progiciel Odoo

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Professionnel
Arabe	Courant

CENTRES D'INTERETS

voyages, découverte de nouvelles cultures (Turquie, Maroc, Algérie, Italie, Belgique, Etats-Unis, Iles Canaries, Espagne, Angleterre, République dominicaine, Emirats Arabes Unis, Pays-Bas, Thaïlande), Fitness, Musculation, Photographie, Mode, Cinéma, Moto