



Permis B

* *****

Toulouse (31000)

*****@*****.*****

Secrétaire administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2012 / déc. 2016** **Assistante administration des ventes**
MEP France, St Ouen L'Aumône
par une approche globale et
- janv. 2011 / janv. 2012** **Conseillère multimédia**
Free (Colombes)
efficace l'ensemble du parcours
- janv. 2006 / déc. 2010** **Conseillère financière**
La Poste
*Conseillère financière à La Poste, Centre Financier de Montpellier
: classement, saisie de données comptables,
? Word archivage, réception des chèques, standard... (remplacement Paris 8°)
? Excel
? Outlook
? SAGE 100*
- /** **Secrétaire administrative**
Cave Spirituelle (Toulouse)
Cette double expérience me permet aujourd'hui d'assurer

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2002** **LANGUES; DEUG de psychologie et diplôme universitaire de musicothérapie - BAC+2**
Faculté Paul Valéry de Montpellier
- / juin 2002** **Anglais; DIUPSY (diplôme d'initiation à la psychologie) - BAC+4**
Université Louis Pasteur de; Allemand scolaire Strasbourg
- / juin 2001** **Baccalauréat STT (commercial) - BAC**
Lycée Camille Sée, Colmar
- /** **Istya; Licence de psychologie et Diplôme universitaire de musicothérapie - BAC+3**
Faculté Paul Valéry de Montpellier

COMPETENCES

Word, Excel, Outlook, SAGE 100, ERP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Allemand	Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Voyages, Volley-ball niveau excellence