



\*\*\*\*\* \*\* \*\* \*

06/12/1980 (43 ans)  
Nationalité FRANCAISE  
Célibataire  
Permis B

\*\* \*\* \*

Saint-Jory (31790)  
\*\*\*\*\* - \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*.\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Assistante Administrative

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2019 / janv. 2020

#### Agent administratif

ENEDIS St Alban  
*Agent administratif acheminement*

janv. 2009 /

#### Responsable bénévole de la section Handisport et Trésorière Adjointe

Association Sportive TOAC Natation - Toulouse

- \* Saisie administrative et comptable du club
- \* Entraînement de la section enfants
- \* Planifier et organiser les déplacements et les événements sportifs
- \* Organiser des sensibilisations pour découvrir l'handisport
- \* Mettre en œuvre des stages multi sports adaptés pour les enfants handicapés
- \* Planifier les déplacements sportifs (compétition Départementale, Régionale, Nationale)
- \* Encadrer tout public
- \* Conception, organisation et gestion d'une séance
- \* Réservation d'hôtel, véhicule, ligne d'eau, restauration
- \* Affiliation et gérance des licences sportives de nageurs
- \* Gérer l'achat du petit matériel pour la section natation handisport
- \* Officielle lors des compétitions handisport (Départementale, Régionale, Nationale)
- \* Organisation des compétitions avec la Région

janv. 2001 / déc. 2018

#### Agent Administratif et d'accueil / Responsable caisse / Agent Logistique

Leroy Merlin - Colomiers

- \* Tenue de la caisse, accueil, standard
- \* Gestion des appels téléphoniques, prise de rendez vous, planification des journées
- \* Responsable caisse, gestion des dossiers de crédits, gestion des locations de véhicules ou matériel
- \* Gestion administrative de transport et de la réception marchandises
- \* Chargement, déchargement et contrôle des marchandises entrantes et sortantes
- \* Suivis des dossiers fournisseurs : Traitements des factures, litiges, rdv et comptes fournisseurs
- \* Gérance des traitements des déchets (bennes cartons, gravats, verre..)
- \* Taches administratives diverses
- \* Tenue du planning des livraisons
- \* Organisation des livraisons
- \* Organisation de la rotation des enlèvements des différentes bennes
- \* Traitement des dossiers clients de la prise à charge à la facturation finale

janv. 1999 / janv. 2001

#### Vendeuse en bijouterie

Géant Casino Boutique Or - Fenouillet

- \* Vente de bijoux
- \* Mise en place des vitrines
- \* Gestion des stocks, des commandes, inventaire régulier des coffres

janv. 1996 / janv. 1999

#### Hôtesse d'accueil / Assistante de gouvernante

Hôtel du Golf MAEVA Latitudes - Seilh

- \* Standardiste, tenue du planning des réservations « Groupes et individuelles »
- \* Récupération des équipages à l'aéroport
- \* Aide au service des chambres, préparation des petits déjeuners
- \* Traitements des factures clients et fournisseurs, traitements des litiges
- \* Préparation de séminaires

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- |             |                                                                                                                |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| / juin 2018 | <b>Agrément piscine pour accompagner les enfants en sortie scolaire</b>                                        |
| / juin 1998 | <b>CAP-BEP Hôtellerie-Restauration-Hébergement</b> - CAP<br>Centre de formation d'apprentis - Toulouse Blagnac |

## CENTRES D'INTERETS

---

Natation