



***** ** ** *

06/12/1980 (43 ans)
Nationalité FRANCAISE
Célibataire
Permis B

** ** *

Saint-Jory (31790)
***** - *****
*****.***.*****@*****.***

Assistante Administrative

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2019 / janv. 2020

Agent administratif

ENEDIS St Alban
Agent administratif acheminement

janv. 2009 /

Responsable bénévole de la section Handisport et Trésorière Adjointe

Association Sportive TOAC Natation - Toulouse

- * Saisie administrative et comptable du club
- * Entraînement de la section enfants
- * Planifier et organiser les déplacements et les événements sportifs
- * Organiser des sensibilisations pour découvrir l'handisport
- * Mettre en œuvre des stages multi sports adaptés pour les enfants handicapés
- * Planifier les déplacements sportifs (compétition Départementale, Régionale, Nationale)
- * Encadrer tout public
- * Conception, organisation et gestion d'une séance
- * Réservation d'hôtel, véhicule, ligne d'eau, restauration
- * Affiliation et gérance des licences sportives de nageurs
- * Gérer l'achat du petit matériel pour la section natation handisport
- * Officielle lors des compétitions handisport (Départementale, Régionale, Nationale)
- * Organisation des compétitions avec la Région

janv. 2001 / déc. 2018

Agent Administratif et d'accueil / Responsable caisse / Agent Logistique

Leroy Merlin - Colomiers

- * Tenue de la caisse, accueil, standard
- * Gestion des appels téléphoniques, prise de rendez vous, planification des journées
- * Responsable caisse, gestion des dossiers de crédits, gestion des locations de véhicules ou matériel
- * Gestion administrative de transport et de la réception marchandises
- * Chargement, déchargement et contrôle des marchandises entrantes et sortantes
- * Suivis des dossiers fournisseurs : Traitements des factures, litiges, rdv et comptes fournisseurs
- * Gérance des traitements des déchets (bennes cartons, gravats, verre..)
- * Taches administratives diverses
- * Tenue du planning des livraisons
- * Organisation des livraisons
- * Organisation de la rotation des enlèvements des différentes bennes
- * Traitement des dossiers clients de la prise à charge à la facturation finale

janv. 1999 / janv. 2001

Vendeuse en bijouterie

Géant Casino Boutique Or - Fenouillet

- * Vente de bijoux
- * Mise en place des vitrines
- * Gestion des stocks, des commandes, inventaire régulier des coffres

janv. 1996 / janv. 1999

Hôtesse d'accueil / Assistante de gouvernante

Hôtel du Golf MAEVA Latitudes - Seilh

- * Standardiste, tenue du planning des réservations « Groupes et individuelles »
- * Récupération des équipages à l'aéroport
- * Aide au service des chambres, préparation des petits déjeuners
- * Traitements des factures clients et fournisseurs, traitements des litiges
- * Préparation de séminaires

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|-------------|--|
| / juin 2018 | Agrément piscine pour accompagner les enfants en sortie scolaire |
| / juin 1998 | CAP-BEP Hôtellerie-Restauration-Hébergement - CAP
Centre de formation d'apprentis - Toulouse Blagnac |

CENTRES D'INTERETS

Natation