



**** *

** ** *

Villeurbanne (69100)

*****@***** **

PROFIL Reconnue pour mes qualités, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2022 /

CHEFFE D'EQUIPE LOGISTIQUE

- o Gestion quotidienne de l'activité*
- o Encadrement de l'équipe*
- o Gestion du planning de livraison réception*
- o Gestion des litiges fournisseurs*
- o Gestion des erreurs réception/stockage*
- o Organisation du travail - Suivi et contrôle de la qualité du travail - Remonter les difficultés du terrain et proposer des solutions*
- o Gestion RH (congés, absences, recrutement...)*
- o Gestion administrative (mails, reporting,, gestion SAP...)*
- o Préparation et Animation de Briefings et Réunions*
- o Manager dans une phase de transition (gestion de conflit, instaurer un cadre, dispatch des postes, horaires, pauses, sécurité...)*

nov. 2021 / déc. 2022

LOGISTICIENNE - stage

Saint Gobain - Villeurbanne

- o Traitement des dysfonctionnements et dérives de l'exploitation logistique*
- o Amélioration continue du service logistique*
- o Mise en place et suivi d'indicateur de productivité*
- o Réorganisation du chemin de préparation du service logistique*
- o Audit qualité logistique*

nov. 2017 / déc. 2021

CHEFFE D'EQUIPE ADJOINTE LOGISTIQUE

Veepee - Saint Vulbas

- o Gestion quotidienne de l'activité,*
- Répartition des différentes tâches de l'équipe : picking, colisage des commandes, réceptions marchandise...*
- Supervision de l'équipe de manière à atteindre les objectifs journaliers en termes de délais et de qualité.*
- o Encadrement de l'équipe*
- o Organisation du travail - Motivation de l'équipe - Suivi et contrôle de la qualité du travail - Remonter les difficultés du terrain et proposer des solutions*
- o Gestion administrative, de tableaux de bords et indicateurs*
- o Animer quotidienne de l'équipe*
- o Respect des consignes EHS*

janv. 2016 / oct. 2017

RESPONSABLE DE MAGASIN

Kids silver - Roanne

- o Animation du point de vente - Organisation de la boutique*
- o Gestion et fidélisation de la clientèle*
- o Tenue de la caisse - Gestion du réassort*

juil. 2013 / sept. 2013

SECRETAIRE MEDICALE

Cabinet dentaire Avenir Odontologique - Saint Priest

- o Gestion des plannings*
- o Suivi administratif*
- o Accueil physique et téléphonique*

juil. 2011 / déc. 2011

PREPARATRICE DE COMMANDES

Usine Agro-alimentaire UFF -Villefranche Sur Soane

- o Opérations polyvalentes*
- o Responsable de la préparation de nouveaux produits*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022 **TITRE PROFESIONNEL DU TSMEL**

sept. 2010 / juin 2014 **SECRETAIRE MEDICALE; Formation de secrétaire médicale Culture et formation SOCIOLOGIE ET SCIENCES DE L'EDUCATION**
Université Lumière Lyon 2

sept. 2008 / juin 2009 **BAC ST2S (Sciences et Technologies de la Santé et du Social) - BAC**
Lycée Sidoine Apollinaire Clermont Ferrand

/ **Technicien Supérieur en Méthodes et Exploitation logistique**
Lyon

COMPETENCES

SAP, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Cuisine, Sport, Voyage